**Профессиональное образовательное учреждение**

**облпотребсоюза**

**«Брянский кооперативный техникум»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО** на заседании педагогического совета профессионального образовательного учреждения облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум»Протокол №\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_2018г. |  | **УТВЕРЖДАЮ**Директор профессионального образовательного учреждения облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» \_\_\_\_\_\_ Шарденкова Н.С. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. |
| **СОГЛАСОВАНО**Совет обучающихся профессионального образовательного учреждения облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. |  | **СОГЛАСОВАНО**Совет родителей профессионального образовательного учреждения облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутритехникумовском контроле**

**БРЯНСК 2018**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Внутритехникумовский контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Профессионального образовательного учреждения облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» (далее-техникум).

Под внутритехникумовским контролем понимается проведение членами администрации техникума, экспертными группами, председателями цикловых комиссий, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками техникума законодательных и иных нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации - Брянской области, муниципалитета, техникума в области образования и проведение мероприятий, способствующих повышению качества образовательного процесса и качества подготовки выпускников.

1.3. Положение о внутритехникумовском контроле составлены с учётом мнения педагогического Совета, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутритехникумовского контроля являются:

- улучшение качества образования;

- соблюдение законодательства РФ в области образования;

- реализация принципов государственной политики в области образования;

- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;

- защита прав и свобод участников образовательного процесса;

- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;

- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;

- повышение профессионального мастерства педагогов.

1.5. Задачи внутритехникумовского контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по техникуму;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

- анализ результатов деятельности учебных групп и каждого обучающегося в отдельности.

1.6. Функции внутритехникумовского контроля:

- информационно-аналитические;

- контрольно-диагностические;

- коррективно-результативные.

1.7. Методы контроля деятельности преподавателя:

- анкетирование;

- тестирование;

- мониторинг;

- экспертиза документации;

- анализ результатов посещения и взаимопосещения уроков и внеурочных мероприятий;

- собеседование;

- анализ результатов учебной и творческой деятельности обучающихся.

1.8. Методы контроля результатов деятельности учебных групп и обучающихся:

- наблюдение;

- беседы, анкетирование, тестирование;

- мониторинг текущей успеваемости;

- анализ результатов проверочных работ и других видов контроля, промежуточной аттестации, экзаменов (квалификационных) и государственной итоговой аттестации;

- анализ результатов прохождения практики (экспертиза отчетов по практике, содержания и качества выполнения практических работ);

- анализ результатов курсового проектирования;

- анализ проведения конкурсов профмастерства, участия в конкурсах, конференциях, мероприятиях WorldSkills и т.п.

1.9. Внутритехникумовский контроль может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок, мониторингов, проведения проверочных, контрольных работ.

Внутритехникумовский контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов коллектива в начале учебного года.

Внутритехникумовский контроль в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей и других участников образовательного процесса, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутритехникумовский контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.).

Внутритехникумовский контроль в виде проверочной работы осуществляется директором техникума, его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.10.Виды внутритехникумовского контроля:

- предварительный – предварительная, обобщенная оценка;

- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

- итоговый– изучение результатов работы техникума, педагогических работников, обучающихся за полугодие, учебный год.

**2. Рекомендации по проведению внутритехникумовского контроля**

2.1. Внутритехникумовский контроль осуществляет директор техникума или по его поручению заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели цикловых комиссий;

- директор техникума издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов, план-задание;

- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутритехникумовского контроля для подготовки итогового документа по отдельным результатам деятельности техникума или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 2 компонентов учебно-воспитательного процесса (учебных занятий и других мероприятий, проводимых одним преподавателем);

- эксперты, выполняющие процедуры внутритехникумовского контроля, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутритехникумовского контроля;

- при обнаружении в ходе внутритехникумовского контроля нарушений законодательства Российской Федерации, Брянской области в сфере образования, о них сообщается директору техникума;

- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с представителями Совета родителей, Совета обучающихся;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в плане мероприятий на месяц указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор, его заместитель могут посещать уроки, практические занятия без предварительного предупреждения:

- при проведении внеплановых проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков, внеурочных мероприятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав обучающихся, законодательства об образовании).

2.2. Основание для внутритехникумовского контроля:

- плановые процедуры контроля;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образовательного процесса.

2.3. Результаты внутритехникумовского контроля оформляются в виде отчета, аналитической справки (записки), справки о результатах внутритехникумовского контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в техникуме.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников техникума в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутритехникумовского контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющим то, что они поставлены в известность о результатах внутритехникумовского контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутритехникумовского контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или научно-методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим советом, заседания цикловых методических комиссий;

- результаты внутритехникумовского контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для экспертной группы;

- сделанные заключения и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел.

2.4. Директор техникума по результатам внутритехникумовского контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутритехникумовского контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

2.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

**3. Показатели внутренней системы оценки, измерений и анализа качества образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Инструмент оценки** | **Документ** | **Критерии оценки** |
| Качество знанийабитуриентов | Анализ документовМероприятия входного контроля | АттестатПроверочная работа | - средний балл аттестата- оценка за работу |
| Качество сформиро-ванности общих ипрофессиональныхкомпетенций | Подведение итоговуспеваемости ипосещаемости заустановленныйпериод | Сводные ведомости успеваемостии посещаемости по студенческимгруппам. | - абсолютная успеваемость, (%)- качественная успеваемость, (%)- посещаемостьзанятий студентами (%) |
| Качество учебно-методической рабо-ты и ее обеспечения | Внутренний аудитметодической рабо-ты за учебный год | Протоколы ЦК.Акт о несоответст-вии по результатам внутреннего аудитаУчебно-методичес-кого обеспечения | - соответствие учебно-методической документации требо-ваниям локальных нормативных актов |
| Качество учебных занятий | Посещение(взаимопосещение)учебного занятия | Бланк анализа посе-щения (взаимопосе-щения) учебного занятия | - критерии оценки качества учебного занятия |
| Качество материаль-но-техническогообеспечения | Внутренний аудитучебных кабинетови лабораторий | Отчет по итогам смотра учебных кабинетов, лабораторий  | соответствие матери-ально-технического обеспечения требова-ниям ФГОС СПО |
| Оценка качестваобразовательного процесса | Анкетированиестудентов | Анкеты | - средний балл- % удовлетворенно-сти образовательным процессом- основные замечания и пожелания |
| Оценка качестваподготовки выпуск-ников в соответствии с требованиями ФГОС СПО | Государственнаяитоговая аттестация | отчёты председателей ГЭК | - абсолютная успева-емость- качественная успе-ваемость- % недопущенных к ГИА- % прошедших ГИА- количество дипло-мов «с отличием» |
| Качество кадровогопедагогическогосостава | Анализ документов | Дипломы об образо-ванииДокументы о повы-шении квалифика-ции, стажировке | - квалификационная категория (в %)- возраст- ученая степень,- звания и награды запедагогический труд (кол-во и %)- периодичность по-вышения квалифика-ции и прохождениястажировки |
| Востребованность | Анализ документов | Данные о трудоуст-ройстве: отзыв рабо-тодателей о выпуск-никах техникума.Отзыв о качестве об-разования от выпус-кника | - % трудоустроенныхпо специальности- % трудоустроенных% удовлетворенности- замечания и пожела-ния |

**Оценочный лист посещенного занятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | критерии | баллы |
| 1. | Цели занятия, его план были открыты обучающимся, конкретны и побудительны для них |  |
| 2. | Замысел занятия реализован |  |
| 3. | Содержание урока оптимально (научно, доступно) |  |
| 4. | Проблемный характер изложения учебного материала |  |
| 5. | Обучающиеся имели возможность выбора форм и средств работы, вариантов представления результатов |  |
| 6. | Были созданы условия для актуализации опыта обучающихся, их личностного общения |  |
| 7. | Занятие способствовало формированию ключевых компетенций: |  |
|  | в предметной области |  |
|  | в области информационных технологий |  |
|  | в проектно-аналитической деятельности |  |
|  | в исследовательской деятельности |  |
|  | в плане продолжения образования и эффективного самообразования |  |
| 8. | Занятие способствовало развитию качеств личности: |  |
|  | коммуникативность, способность к эффективному общению, |  |
|  | регулированию конфликтов |  |
|  | критическое мышление |  |
|  | креативность, установка на творчество |  |
|  | самостоятельность и ответственность |  |
|  | рефлексивность, способность к самооценке и самоанализу |  |
| 9. | Занятие способствовало расширению общекультурного кругозора |  |
| 10. | Занятие помогло обучающимся в ценностно-смысловом самоопределении |  |
| 11. | Обучающиеся получили помощь в решении значимых для них проблем |  |
| 12. | Педагог сумел заинтересовать обучающихся, владел аудиторией |  |
| 13. | Качество методического обеспечения (пособия, раздаточные материалы,материалы на электронных носителях и пр.) методы обучения и контроля адекватнывозможностям обучающихся |  |
| 14. | Психологическая комфортность: благоприятный климат (доброжелательность, личностно-гуманное отношение к обучающимся) |  |
| 15. | Партнерский стиль отношений педагога и обучающихся |  |

Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эксперт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагается оценить каждую из позиций по следующей шкале:

1. Достигнуто в высокой степени - 4 балла

2. Достигнуто почти в полной мере - 3 балла

3. Достигнуто частично - 2 балла

4. Достигнуто в малой степени - 1 балл

5. Не достигнуто (или не входило в цели) 0 балл

Вывод:

 от 60 до 80 баллов - отзыв положительный

  свыше 80 баллов - отзыв положительный, рекомендуется тиражирование опыта