

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА  
«БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Уровень подготовки

**Базовый**

Квалификация

**Юрист**

**Брянск 2023**

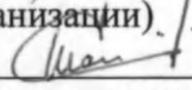
Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от «12» мая 2014 года.

Рассмотрено и одобрено методическим советом ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум»  
Председатель методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе

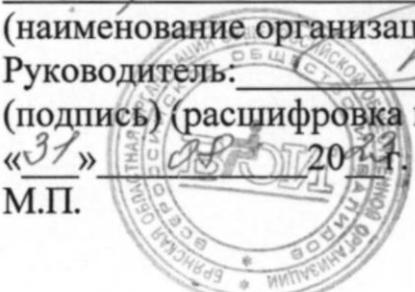
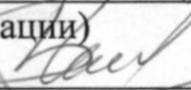
 М.Н. Николаенко  
«30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация партнер:

 Брянский облпотребсоюз  
(наименование организации)  
Руководитель:  (Шапелыго С.М.)  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«31» 08 2023 г.  
М.П.

Организация-партнер:

 Всероссийское общество инвалидов  
(наименование организации)  
Руководитель:  (Белин А.Р.)  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«31» 08 2023 г.  
М.П.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	8
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....</b>	<b>8</b>
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.....	8
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	8
<b>3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....</b>	<b>11</b>
3.1. Рабочий учебный план (приложение 1).....	11
3.3. Календарный учебный график (приложение 2).....	14
<b>4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК.....</b>	<b>15</b>
4.1. Перечень дисциплин общеобразовательного цикла (аннотации).....	15
4.2. Перечень дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (аннотации).....	47
4.3. Перечень дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (аннотации).....	59
4.4. Перечень общепрофессиональных дисциплин (аннотации).....	64
4.5. Перечень профессиональных модулей (аннотации).....	114
4.6. Программы дисциплин, профессиональных модулей (приложения 3).....	124
4.7. Программы учебной практики по профессиональным модулям (приложения 4).....	124
4.8. Программы производственной практики (по профилю специальности и преддипломная) (приложения 5).....	124
<b>5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.....</b>	<b>124</b>
5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.....	124
5.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ.....	125
5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ.....	125
<b>6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....</b>	<b>126</b>
6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций. Фонды оценочных средств.....	126

6.2. Требования к выпускной квалификационной (дипломной) работе.....	128
6.3. Организация итоговой государственной аттестации (приложение 6).....	130
<b>7. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.....</b>	<b>130</b>
7.1 Нормативно-правовые основы организации процесса воспитания....	130
7.2 Характеристика условий реализации программы воспитания.....	131

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Рабочий учебный план
2. Календарный учебный график
3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
4. Программы учебной практики
5. Программы производственной практики
6. Программа государственной (итоговой) аттестации
7. Фонд оценочных средств
8. Методические материалы
9. Рабочая программа воспитания
10. Календарный план воспитательной работы

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая профессиональным образовательным учреждением облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО). ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Для разработки ППССЗ по специальности были использованы:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014г. № 508, зарегистрированного в Минюсте России 29.07.2014 г. № 33324.

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»» (зарегистрирован 17.06.2022, регистрационный № 68887);

- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 №24480);
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован 12.07.2023 регистрационный № 74228);
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 г., № 59778);
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.12.2021, регистрационный № 66211);
- Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»» (зарегистрирован Минюстом России 27.05.2022, регистрационный № 68606);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800» (зарегистрирован Минюстом России 03.04.2023, регистрационный № 72843);
- Письма Министерство просвещения Российской Федерации от 29.03.2023 г. № 04-ПГ-МП-9680 «О применении электронного обучения в образовательной организации»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 года №12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана основной образовательной программы начального профессионального образования/ среднего профессионального образования»; требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281);

– Письма Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О доработанных рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Письма Министерства просвещения РФ от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);

– Письма Министерства просвещения РФ 01.03.2023 г. №05-592 «О направлении рекомендаций» (с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);

– Письма департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 25.08.2022 №05-1443 «Об интеграции курса «Россия - Моя история»»;

– Письма департамента общего образования Минпросвещения России от 17.06.2022 № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»»;

– Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О воинской обязанности и военной службе»;

– Приказа Министра обороны и Министерства образования и науки № 96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (зарегистрирован в Минюсте РФ 12.04.2010 № 16866)

– Устав техникума, локальные нормативные акты техникума, Лицензия № 4036 от 11.04.2016, выданная департаментом образования и науки Брянской области, Свидетельство о государственной аккредитации №372 от 07.06.2016, выданного департаментом образования и науки Брянской области.

## 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	юрист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты.**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## **ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **Общие компетенции выпускника**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **Специальные требования**

#### **Выпускник должен знать:**

Содержание правовых норм, определяющих конкретную область его профессиональной деятельности; понимать их взаимосвязь и значение для реализации права в профессиональной деятельности; формы защиты прав граждан; сущность, типы и формы государства, понятие и сущность права; конституционное устройство Российской Федерации; психологические особенности и специфику делового общения, правила этики в работе юриста; основные правила подготовки различных видов документов; владеть профессиональными знаниями в области правового социального и пенсионного обеспечения, правового социального обеспечения страхования и страхового дела, менеджмента, компьютерных и телекоммуникационных систем.

#### **Выпускник должен уметь:**

Обеспечивать соблюдение законодательства в профессиональной деятельности; юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством; вскрывать и устанавливать факты правонарушений и вносить в установленном порядке предложения о наказании виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; оказывать социальную помощь нуждающимся в ней отдельному человеку, семье или группе лиц путем поддержки, консультирования в области социально-правового и пенсионного

обеспечения, реабилитации или использования других видов адресной помощи и социальных услуг; владеть этическими и правовыми нормами, регулирующими отношения между людьми, между человеком и обществом, человеком и окружающей средой; систематически повышать свою профессиональную квалификацию и навыки общения с людьми, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;

Обучение по данной специальности готовит выпускников к правоприменительной и правоохранительной деятельности в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования: юрисконсульта, специалиста в органах социальной защиты населения, специалиста паспортного стола, специалиста отдела кадров.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1. Рабочий учебный план**

Рабочий учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования. Рабочий учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей. Рабочий учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения учебных циклов и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании рабочего учебного плана учтены следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при получении СПО по ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

- максимальная учебная нагрузка обучающегося включает все виды обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю;

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;

- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 36 часов за весь курс изучения;

- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки соответствует требованиям ФГОС по специальности;

- преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, осваивающих ППССЗ, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;

- консультации предусматриваются в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные, письменные, устные.

При формировании рабочего учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая вариативную часть ППССЗ используются в полном объеме. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть, 30 процентов, дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;

- профессионального.
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности)
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курса. Обязательная часть профессионального учебного цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», объем часов составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний. Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том

числе введенных за счет вариативной части ППССЗ предусмотрена промежуточная аттестация, которая проводится непосредственно после окончания освоения соответствующих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Продолжительность каникул в зимний период составляет не менее двух недель.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной итоговой аттестации (тематика дипломных работ) разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является отсутствие у обучающегося академических задолженностей и в полном объеме выполнение учебного плана или индивидуального учебного плана.

### **3.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул. Структура календарного учебного графика разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приложение 2).

## **4.ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**

### **4.1. Перечень дисциплин общеобразовательного цикла (аннотации)**

#### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЛПОТРЕБСОЮЗА «БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности в части освоения цикла общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.

**В результате изучения дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины «Русский язык» обеспечивает формирование предметных знаний и умений, необходимых для осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; углубления лингвистических знаний, расширения кругозора в области филологических наук; совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; увеличение продуктивного, рецептивного и потенциального словаря; расширение круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке через наблюдение за собственной речью; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности, использования языка для самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; удовлетворения познавательных интересов в области гуманитарных наук; самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства; приобретение практического опыта деятельности, предшествующего профессиональной.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- общая учебная нагрузка обучающегося 72 часа,

в том числе:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 72 часа, включая, в том числе, практические занятия - 36 часов;

**Форма итогового контроля:** экзамен

### **Перечень изучаемых тем дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК:**

**Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.**

Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе

Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики

Тема 1.3. Язык как система знаков

**Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография**

- Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия
- Тема 2.2. Морфемика и словообразование
- Тема 2.3. Имя существительное как часть речи
- Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.
- Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.
- Тема 2.6. Местоимение как часть речи.
- Тема 2.7. Глагол как часть речи.
- Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола
- Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.

### **Раздел 3. Синтаксис и пунктуация**

- Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.
- Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.
- Тема 3.3. Сложное предложение.

### **Прикладной модуль.**

### **Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.**

- Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.
- Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.
- Тема 4.3. Научный стиль.
- Тема 4.4. Деловой стиль.

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЛПОТРЕБСОЮЗА «БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

### **Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности в части освоения цикла общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.

**В результате изучения дисциплины ЛИТЕРАТУРА должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель общеобразовательной дисциплины «Литература»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- общая учебная нагрузка обучающегося 144 часа,

в том числе:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 144 часа, включая, в том числе, практические занятия - 76 часов;

**Форма итогового контроля:** дифференцированный зачет

**Перечень изучаемых тем дисциплины**

**ЛИТЕРАТУРА:**

**Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века**

## **знаковые образы русской культуры**

Тема 1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ

Тема 1.2 Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814—1841)

## **Раздел 2 Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?**

Тема 2.1 Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)

Тема 2.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера

Тема 2.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С.Тургенева (1818 - 1883) «Отцы и дети»

Тема 2.4 Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях

Тема 2.5 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»(1866)

Тема 2.6 Человек в поиске правды и любви: «любовь - это деятельное желание добра другому...» - в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910).

Тема 2.7 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова

Тема 2.8 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет

Тема 2.9 Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)

## **Раздел 3 «Мастерство в профессии»**

Тема 3.1 "Просто читать" - совсем не просто...

Тема 3.2 Дело мастера боится

Тема 3.3 «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!...»

Тема 3.4. «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/специальности

## **Раздел 4. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи**

Тема 4.1. Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина

Тема 4.2 Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна

Тема 4.3 «Опыт литераторов бесценен...»

Тема 4.4 Герои М. Горького в поисках смысла жизни

Тема 4.5 Серебряный век: общая характеристика и основные представители

Тема 4.6 А. А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»

Тема 4.7 Поэтическое новаторство В. Маяковского

Тема 4.8 Драматизм судьбы поэта (С.А. Есенин)

## **Раздел 5 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века**

Тема 5.1 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой

Тема 5.2 Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»

Тема 5.3 Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой

Тема 5.4 «Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков

Тема 5.5 М. А. Шолохов. Роман- эпопея «Тихий Дон»

## **Раздел 6. «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х - середины 50-х годов XX века**

Тема 6.1«Дойти до самой сути»: Б. Пастернак

Тема 6.2. Исповедальность лирики А. Твардовского

**Раздел 7. «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х - 80-х годов XX века**

Тема 7.1 Тема Великой Отечественной войны в литературе

Тема 7.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века

Тема 7.3 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века

**Раздел 8 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века**

Тема 8.1 Лирика: проблематика и образы

Тема 8.2 Драматургия: традиции и новаторство

**Раздел 9. Зарубежная литература XX века**

Тема 9.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена Содержание учебного материала

**Раздел 10 Художественный мир литературы народов России**

Тема 10.1 Взаимосвязь и взаимовлияние литератур народов России

**Раздел 11 Чтение и профессионализм**

Тема 11.1 «Опыт литераторов бесценен...»

Тема 11.2 Профессия - поэт? Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу

Тема 11.3 «Сколько есть профессий разных...» Поэтические строки о людях разных профессий

Тема 11.4 «Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/специальности

Тема 11.5 «...О, люди! Люди с номерами»: труд вольный и подневольный

Тема 11.6 «Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека

Тема 11.7 «Видеть красоту» или «созидать красоту»? Быть мастером или творцом?

Тема 11.8 «Прогресс - это форма человеческого существования»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА  
«БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.03 ИСТОРИЯ**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
Нормативный срок освоения образовательной программы:**

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности в части освоения цикла общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.

**В результате изучения дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК должны быть сформированы:**

- общие компетенции

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК 03.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 06.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 10.** Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

**ОК 11.** Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

**ОК 12.** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

- профессиональные компетенции:

**ПК 2.1.** Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании..

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Главной целью общего исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- общая учебная нагрузка обучающегося 86 часов,

в том числе:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 72 часов, включая, в том числе, практические занятия - 30 часов;

**Форма итогового контроля:** дифференцированный зачет – 2 часа.

**Перечень изучаемых тем дисциплины**

**ИСТОРИЯ:**

**Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)**

Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой Мировой войны

Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г.

Первые революционные преобразования большевиков

Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны

**Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы**

Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика

Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.

Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.

Тема 2.4. Революционные события 1918 –начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.

Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны

**Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы**

Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный Период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)

Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 гг.)

Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны

Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны

Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века)

Тема 4.2. СССР в 1945–1953 гг.

Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.

Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.

Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)

## **Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации**

Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.)

Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества

Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЛПОТРЕБСОЮЗА «БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

#### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.04 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности в части освоения цикла общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.

**В результате изучения дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

- профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

### **Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Учебная дисциплина Обществознание обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 11; ОК 12, ОК 10, ОК 5.

### **Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- общая учебная нагрузка обучающегося 144 часов,

в том числе:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 144 часов, включая, в том числе, практические занятия - 76 часов;

**Форма итогового контроля:** дифференцированный зачет – 2 часа.

## **Перечень изучаемых тем дисциплины ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

### **Раздел 1. Человек в обществе**

Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества

Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность

Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание

### **Раздел 2. Духовная культура**

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире

Тема 2.3. Религия

Тема 2.4. Искусство

### **Раздел 3. Экономическая жизнь общества**

Тема 3.1. Экономика – основа жизнедеятельности общества

Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты

Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя

Тема 3.4. Предприятия в экономике

Тема 3.5. Экономика и государство

Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика

#### **Раздел 4. Социальная сфера**

Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе

Тема 4.2. Семья в современном мире

Тема 4.3. Этнические общности и нации

Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения

#### **Раздел 5. Политическая сфера**

Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система

Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники

#### **Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации**

Тема 6.1. Право в системе социальных норм

Тема 6.2. Основы Конституционного права Российской Федерации

Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений

Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство

Тема 6.5. Основы процессуального права

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЛПОТРЕБСОЮЗА «БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

#### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.05 ГЕОГРАФИЯ**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом по специальности в части освоения цикла общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.

**В результате изучения дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

- профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы,

геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- общая учебная нагрузка обучающегося 72 часов,

в том числе:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 72 часов, включая, в том числе, практические занятия - 28 часов;

**Форма итогового контроля:** дифференцированный зачет – 2 часа.

**Перечень изучаемых тем дисциплины**

**ГЕОГРАФИЯ:**

**Раздел 1. Общая характеристика мира**

Тема 1.1. Современная политическая карта мира

Тема 1.2. География мировых природных ресурсов

Тема 1.3. География населения мира

Тема 1.4. Мировое хозяйство

**Раздел 2. Региональная характеристика мира**

Тема 2.1. Зарубежная Европа

Тема 2.2. Зарубежная Азия

Тема 2.3. Африка

Тема 2.4. Америка

Тема 2.5. Австралия и Океания

Тема 2.6. Россия в современном мире

**Раздел 3. Глобальные проблемы человечества**

Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ОБЛПОТРЕБСОЮЗА**

**«БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности в части освоения цикла общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.

**В результате изучения дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Содержание общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;

- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;

- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает формирование предметных знаний и умений, необходимых для совершенствования коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности; расширение знаний о странах изучаемого языка; развитие успешного иноязычного общения; формирование умений для практического использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности, учебных, компенсационных и коммуникативных умений и навыков.

#### **Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- общая учебная нагрузка обучающегося 90 часов,

в том числе:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 90 часов, включая, в том числе, практические занятия - 88 часов;

**Форма итогового контроля:** дифференцированный зачет – 2 часа.

### **Перечень изучаемых тем дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК:**

#### **Входное тестирование**

#### **Раздел 1. Иностранный язык для общих целей**

Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи

Тема 1.2 Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи: увлечения и интересы

Тема 1.3. Условия проживания в городской и сельской местности

Тема 1.4. Покупки: одежда, обувь и продукты питания

Тема 1.5. Здоровый образ жизни и забота о здоровье

Тема 1.6. Туризм. Виды отдыха

Тема 1.7. Страна/страны изучаемого языка

Тема 1.8. Россия

#### **Прикладной модуль.**

#### **Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей**

Тема 2.1. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в выбранной профессии

Тема 2.2. Государственные учреждения, бизнес и услуги

Тема 2.3. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи

Тема 2.4. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА  
«БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД. 07 МАТЕМАТИКА**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности в части освоения цикла общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.

**В результате изучения дисциплины МАТЕМАТИКА должны быть сформированы:**

- общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины «Математика» обеспечивает формирование предметных знаний и умений, необходимых для профессиональной деятельности.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- общая учебная нагрузка обучающегося 214 часа,

в том числе:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 214 часа,

- практические занятия - 114 часов;

**Форма итогового контроля:** Экзамен

### **Перечень изучаемых тем дисциплины**

#### **МАТЕМАТИКА:**

Раздел 1. Повторение курса математики основной школы

Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления

Тема 1.2 Процентные вычисления. Уравнения и неравенства

Тема 1.3. Процентные вычисления в профессиональных задачах

Тема 1.4 Решение задач. Входной контроль

Раздел 2 Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве

Тема 2.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей

Тема 2.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей

Тема 2.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей

Тема 2.4. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах

Тема 2.5. Координаты и векторы в пространстве

Тема 2.6. Прямые и плоскости в практических задачах

Тема 2.7 Решение задач. Прямые и плоскости, координаты и векторы в пространстве

Раздел 3. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции  
Тема 3.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа  
Тема 3.2 Основные тригонометрические тождества  
Тема 3.3 Тригонометрические функции, их свойства и графики  
Тема 3.4 Обратные тригонометрические функции  
Тема 3.5 Тригонометрические уравнения и неравенства  
Тема 3.6 Решение задач. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции  
Раздел 4. Производная и первообразная функции  
Тема 4.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования  
Тема 4.2 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов  
Тема 4.3 Геометрический и физический смысл производной  
Тема 4.4 Монотонность функции. Точки экстремума  
Тема 4.5 Исследование функций и построение графиков  
Тема 4.6 Наибольшее и наименьшее значения функции  
Тема 4.7 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах  
Тема 4.8 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных  
Тема 4.9 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона - Лейбница  
Тема 4.10 Решение задач. Производная и первообразная функции.  
Раздел 5. Многогранники и тела вращения  
Тема 5.1 Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения  
Тема 5.2 Правильные многогранники в жизни  
Тема 5.3 Цилиндр, конус, шар и их сечения  
Тема 5.4 Объемы и площади поверхностей тел  
Тема 5.5 Примеры симметрий в профессии  
Тема 5.6 Решение задач. Многогранники и тела вращения  
Раздел 6. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции  
Тема 6.1 Степенная функция, ее свойства. Преобразование выражений с корнями  $n$ -ой степени  
Тема 6.2 Свойства степени с рациональным и действительным показателями  
Тема 6.3 Решение иррациональных уравнений  
Тема 6.4 Показательная функция, ее свойства. Показательные уравнения и неравенства  
Тема 6.5 Логарифм числа. Свойства логарифмов  
Тема 6.6 Логарифмическая функция, ее свойства. Логарифмические уравнения, неравенства  
Тема 6.7 Логарифмы в природе и технике  
Тема 6.8 Решение задач. Степенная, показательная и логарифмическая функции  
Раздел 7. Элементы теории вероятностей и математической статистики  
Тема 7.1 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей  
Тема 7.2 Вероятность в профессиональных задачах  
Тема 7.3 Дискретная случайная величина, закон ее распределения  
Тема 7.4 Задачи математической статистики.

Тема 7.5 Элементы теории вероятностей и математической статистики.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА  
«БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД. 08 ИНФОРМАТИКА**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности в части освоения цикла общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.

**В результате изучения дисциплины ИНФОРМАТИКА должны быть сформированы:**

- общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель общеобразовательной дисциплины «Информатика»: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- общая учебная нагрузка обучающегося 144 часа,
- в том числе:
- аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 144 часа,
- практические занятия - 104 часов;

**Форма итогового контроля:** дифференцированный зачет

**Перечень изучаемых тем дисциплины**

**ИНФОРМАТИКА:**

**Раздел 1 Информация и информационная деятельность человека**

**Раздел 2 Использование программных систем и сервисов**

**Раздел 3. Информационное моделирование**

**Раздел 4. Разработка веб-сайта с использованием конструктора**

**Тильда**

**Раздел 5. Основы искусственного интеллекта**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА  
«БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД. 09 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Общеобразовательная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**В результате изучения дисциплины ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает формирование предметных знаний и умений, необходимых для профессиональной деятельности. Цель общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»: сформировать у обучающихся компетенции, обеспечивающие повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- общая учебная нагрузка обучающегося 72 часа,

в том числе:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 часа, включая, в том числе, практические занятия - 64 часов;

**Форма итогового контроля:** дифференцированный зачет

**Перечень изучаемых тем дисциплины  
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА:**

## **Раздел 1 Теоретический      Физическая культура, как часть культуры общества и человека**

Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта

Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни

Тема 1.3 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья

## **Раздел 2 Практический**

Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой

Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»

Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности

Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач

Тема 2.5 Профессионально-прикладная физическая подготовка

Тема 2.6. Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой

Тема 2.7 Основная гимнастика

Тема 2.7 Спортивная гимнастика

Тема 2.7 Акробатика. Атлетическая гимнастика

Тема 2.8 Футбол

Тема 2.8 Баскетбол

Тема 2.8 Волейбол

Тема 2.9 Лёгкая атлетика

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЛПОТРЕБСОЮЗА «БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 10 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности в части освоения цикла общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.

**В результате изучения дисциплины ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

- профессиональные интересы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает формирование предметных знаний и умений, необходимых для профессиональной деятельности. Цель общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»: сформировать у обучающихся компетенции, обеспечивающие повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- общая учебная нагрузка обучающегося 68 часа, в том числе:
- аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 часа, включая, в том числе, практические занятия - 46 часов;

**Форма итогового контроля:** дифференцированный зачет

**Перечень изучаемых тем дисциплины**  
**ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

- Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи
  - Тема 1.1 В чем особенности картины опасностей современной молодежи
  - Тема 1.2 Как выявить опасности развития
  - Тема 1.3. Как выявить и описать опасности на дорогах
  - Тема 1.4. Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте
  - Тема 1.5 Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)
  - Тема 1.6 По выбору студентов
- Раздел 2 Методы оценки риска
  - Тема 2.1 Как измерять опасности
  - Тема 2.2. Как оценить риски на дорогах
  - Тема 2.3 Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС)
  - Тема 2.4. Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте (ЧС)
  - Тема 2.5 Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте
  - Тема 2.6 Как оценить риск реализации ситуации, актуальной для обучающихся
- Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
  - Тема 3.1 Понятие о защите от опасности
  - Тема 3.2 Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни
  - Тема 3.3 Как защититься от опасностей на дорогах
  - Тема 3.4. Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте
  - Тема 3.5 Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)
- Раздел 4 Основы военной службы
  - Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России
  - Тема 4.2 Основные понятия о воинской обязанности
  - Тема 4.3 Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного

общения и саморегуляции

Тема 4.4 Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования

Тема 4.5 Строевая подготовка

Тема 4.6 Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММ ГАК-74

Раздел 5 Основы медицинских знаний

Тема 5.1. Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания

Тема 5.2. Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС

Тема 5.3. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях

Тема 5.4. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях

Тема 5.5. Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения.

Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)

Прикладной модуль: Раздел 1. Тема. Как выявить и описать опасности на рабочем месте

Прикладной модуль: Раздел 2. Тема. Оценка рисков на рабочем месте

Прикладной модуль: Раздел 3. Тема. Определение методов защиты от опасностей на рабочем месте

Прикладной модуль: Раздел 4. Тема. Знакомство с Повседневным бытом военнослужащих

Прикладной модуль: Раздел 5. Тема. Методы оказания первой помощи гражданам при ЧС и автомобильных катастрофах

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА  
«БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД. 11 ФИЗИКА**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности в части освоения цикла общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.

**В результате изучения дисциплины ФИЗИКА должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

- профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физика» направлено на достижение следующих **целей:**

– формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;

– формирование естественно-научной грамотности;

– овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение

гипотез, проведение эксперимента) и умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;

– развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей;

Освоение курса общеобразовательной дисциплины «Физика» предполагает решение следующих **задач**:

– приобретение знаний о фундаментальных физических законах, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;

– формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;

– подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;

– подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

– смысл понятий, физических законов

– вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

– проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,

– выдвигать гипотезы и строить модели,

– применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;

– практически использовать физические знания;

– воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- общая учебная нагрузка обучающегося 90 часов,

в том числе:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 88 часов, включая, в том числе, практические занятия - 18 часов;

**Форма итогового контроля:** дифференцированный зачет

**Перечень изучаемых тем дисциплины**

**ФИЗИКА:**

## **Введение. Физика и методы научного познания**

### **Раздел 1. Механика**

Тема 1.1 Основы кинематики

Тема 1.2 Основы динамики

Тема 1.3 Законы сохранения в механике

### **Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика**

Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории

Тема 2.2 Основы термодинамики

Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы

### **Раздел 3. Электродинамика**

Тема 3.1 Электрическое поле

Тема 3.2 Законы постоянного тока

Тема 3.3 Электрический ток в различных средах

Тема 3.4 Магнитное поле

Тема 3.5 Электромагнитная индукция

### **Раздел 4. Колебания и волны**

Тема 4.1 Механические колебания и волны

Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны

### **Раздел 5. Оптика**

Тема 5.1 Природа света

Тема 5.2 Волновые свойства света

Тема 5.3 Специальная теория относительности

### **Раздел 6. Квантовая физика**

Тема 6.1 Квантовая оптика

Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра

### **Раздел 7. Строение Вселенной**

Тема 7.1 Строение Солнечной системы

Тема 7.2 Эволюция Вселенной

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЛПОТРЕБСОЮЗА «БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 12 ХИМИЯ**

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности в части освоения цикла общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.

**В результате изучения дисциплины БИОЛОГИЯ должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- профессиональные интересы

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Химия» направлено на достижение следующей **цели:** формирование у студентов химической составляющей естественнонаучной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Освоение курса общеобразовательной дисциплины «Химия» предполагает решение следующих **задач:**

– сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира,

взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

– развить умения проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций, планировать и интерпретировать результаты химических экспериментов,

– сформировать навыки проведения химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

– развить умения анализировать, оценивать, проверять на достоверность и обобщать информацию химического характера из различных источников;

– сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;

сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- общая учебная нагрузка обучающегося 72 часа,

в том числе:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 72 часа, включая, в том числе, практические занятия - 20 часов;

**Форма итогового контроля:** дифференцированный зачет

## **Перечень изучаемых тем дисциплины**

### **ХИМИЯ:**

#### **Раздел 1. Основы строения вещества**

Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи

Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева

#### **Раздел 2. Химические реакции**

Тема 2.1. Типы химических реакций

Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен

#### **Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ**

Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ

Тема 3.2. Физико- химические свойства неорганических веществ

Тема 3.3. Производство неорганических веществ. Значение и применение в быту и на производстве

#### **Раздел 4. Строение и свойства органических веществ**

Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ

Тема 4.2. Свойства органических соединений

Тема 4.3. Органические вещества в жизнедеятельности человека.

Производство и применение органических веществ в промышленности

#### **Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций**

Тема 5.1. Кинетические закономерности протекания химических реакций

Тема 5.2. Термодинамические закономерности протекания химических реакций.

Равновесие химических реакций

### **Раздел 6. Дисперсные системы**

Тема 6.1. Дисперсные системы и факторы их устойчивости

Тема 6.2. Исследование свойств дисперсных систем для их идентификации

### **Раздел 7. Качественные реакции обнаружения неорганических и органических веществ**

Тема 7.1. Обнаружение неорганических катионов и анионов

Тема 7.2. Обнаружение органических веществ отдельных классов с использованием качественных реакций

### **Раздел 8. Химия в быту и производственной деятельности человека**

Тема 8.1. Химия в быту и производственной деятельности человека

### **Раздел 9. Исследование и химический анализ объектов биосферы**

Тема 9.1. Основы лабораторной практики в профессиональных лабораториях

Тема 9.2. Химический анализ проб воды

Тема 9.3. Химический контроль качества продуктов питания

Тема 9.4. Химический анализ проб почвы

Тема 9.5. Исследование объектов биосферы

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЛПОТРЕБСОЮЗА «БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 13 БИОЛОГИЯ**

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности в части освоения цикла общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.

**В результате изучения дисциплины БИОЛОГИЯ должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

- профессиональные интересы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины «Биология» обеспечивает формирование предметных знаний и умений, необходимых для профессиональной деятельности. Цель общеобразовательной дисциплины «Биология»: сформировать у обучающихся компетенции, обеспечивающие повышение уровня формирования у обучающихся представлений о научной картине мира; расширяет и обобщает знания о живой природе, её отличительных признаках — уровневой организации и эволюции; создаёт условия для: познания законов живой природы, формирования функциональной грамотности, навыков здорового и безопасного образа жизни экологического мышления, ценностного отношения к живой природе и человеку.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- общая учебная нагрузка обучающегося 72 часа,

в том числе:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 72 часа, включая, в том числе, практические занятия - 20 часов;

**Форма итогового контроля:** дифференцированный зачет

**Перечень изучаемых тем дисциплины  
БИОЛОГИЯ:**

Раздел 1. Клетка структурно-функциональная единица живого  
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни

- Тема 1.2. Структурно- функциональная организация клеток
- Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности
- Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке
- Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз
- Раздел 2. Строение и функции организма
- Тема 2.1. Строение организма
- Тема 2.2. Формы размножения организмов
- Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека
- Тема 2.4. Закономерности наследования
- Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков
- Тема 2.6. Закономерности изменчивости
- Раздел 3. Теория эволюции
- Тема 3.1. История Эволюционного учения. Микроэволюция
- Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле
- Тема 3.3. Происхождение человека - антропогенез
- Раздел 4. Экология
- Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни
- Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы
- Тема 4.3. Биосфера – глобальная экологическая система
- Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу
- Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека
- Раздел 5. Биология в жизни
- Тема 5.1. Биотехнологии В жизни каждого
- Тема 5.2.2. Социально-этические аспекты биотехнологий

#### **4.2. Перечень дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (аннотации)**

##### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЛПОТРЕБСОЮЗА «БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

#### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 право и организация социального обеспечения.

**В результате изучения дисциплины ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Программа ориентирована на выполнение следующих задач:

- ознакомить студентов с основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;

- дать студенту знания, которые будут способствовать формированию у

них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентацией и идеалов;

- помочь студенту преобразовать, систематизировать стихийно сложившиеся взгляды в обоснованное миропонимание;

- сформировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно-политических процессах.

Цель программы: повлиять на становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**знать:**

1. основные категории и понятия философии;
  2. роль философии в жизни человека и общества;
  3. основы философского учения о бытии;
  4. сущность процесса познания;
  5. основы научной, философской и религиозной картин мира;
  6. об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 62 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов.  
самостоятельная работа обучающегося - 14 часов.

**Форма итогового контроля:** дифференцированный зачет.

### **Перечень изучаемых тем дисциплины ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ:**

**Раздел 1. Введение.**

**Раздел 2. Историко-философское введение.**

**Раздел 3. Систематический курс.**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА  
«БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки: базовый**

**Наименование квалификации: юрист**

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Рабочая программа учебной дисциплины История является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**В результате изучения дисциплины ИСТОРИЯ должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины:**

- дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;
- раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX - XXI вв.;
- рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;
- показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений;
- научить использовать опыт, накопленный человечеством.

**Задачи изучения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины История студент должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 62 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов.  
самостоятельная работа обучающегося - 14 часов.

**Форма итогового контроля:** дифференцированный зачет.

**Перечень изучаемых тем дисциплины  
ИСТОРИЯ:**

**Раздел I От Новой истории к Новейшей**

Тема 1.1 Развитие России и мира на рубеже 19-20 веков.

Тема 1.2. Первая мировая война

Тема 1.3. Революции начала века в России

Тема 1.4 Гражданская война в России

**Раздел II Мир между двумя мировыми войнами**

Тема 2.1. Зарубежные державы 20-30 е годы 20 века

Тема 2.2. Советское государство 20-30 е годы 20 века

**Раздел III Вторая мировая война**

Тема 3.1. Мир накануне войны.

Тема 3.2. Первый период войны

Тема 3.3. Второй период войны

Тема 3.4. Итоги второй мировой войны

**Раздел IV Мир во второй половине 20 – 21 веке**

Тема 4.1. СССР во второй половине 20 века

Тема 4.2. Мир во второй половине 20 века

Тема 4.3. Глобальные проблемы 21 века

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА  
«БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки: базовый**

**Наименование квалификации: юрист**

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508

**В результате изучения дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

### **Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Основной целью курса «Иностранный язык (английский)» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности. Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением экономической профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода юридических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности;

### **Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 142 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 122 часов.  
практическая работа обучающегося – 122 часа  
самостоятельная работа обучающегося -20 часов.

**Форма итогового контроля:** дифференцированный зачет.

### **Перечень изучаемых тем дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК:**

Тема 1.1. Рабочий день студента кооперативного техникума. Мой выходной день. Мои планы на будущее  
Тема 1.2. Семья и друзья. Мои летние каникулы  
Тема 2.1. Великобритания Лондон  
Тема 2.2. Путешествие. Охрана окружающей среды  
Тема 2.3. Российская Федерация  
Тема 2.4. Магазины и покупки  
Тема 2.5. Местоимение  
Тема 2.7. Предлоги и союзы. Союзные слова  
Тема 2.8. Времена глагола группы Simple  
Тема 2.9. Времена глагола группы Future  
Тема 2.10. Времена группы Past  
Тема 2.11. Согласование времен. Категория залога  
Тема 2.12. Модальные глагола  
Тема 2.13. Наречие. Степени сравнения наречий  
Тема 2.14. Право. Понятие, сущность. Права человека и Конституция  
Тема 2.15. Политическая система РФ: законодательная, исполнительная и судебная власть  
Тема 2.16. Политическая система Соединенного Королевства: законодательная, исполнительная и судебная власть  
Тема 2.17. Юридическое образование в России, Великобритании  
Тема 2.18. Социальная безопасность и социальное обеспечение в правовой сфере  
Тема 2.19. Деловая переписка на английском языке

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА  
«БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и

организация социального обеспечения.

**В результате изучения дисциплины ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины **Физическая культура** обучающийся должен:

**уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать:**

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 244 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 122 часов; самостоятельной работы обучающегося - 122 часов.

**Форма итогового контроля:** дифференцированный зачет.

### **Перечень изучаемых тем дисциплины ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА:**

**Введение.**

Физические способности человека и их развитие

**Раздел 1. Легкая атлетика**

Тема 1.1. Техника специальных упражнений бегуна. Техника высокого и низкого стартов

Тема 1.2. Техника бега на короткие и средние дистанции.

Тема 1.3. Техника прыжка в длину с разбега.

Тема 1.4. Техника эстафетного бега

## **Раздел 2. Гимнастика**

Тема 2.1 Строевые упражнения

Тема 2.2 Общеразвивающие упражнения

Тема 2.3 Техника акробатических упражнений

## **Раздел 3. Лыжная подготовка**

Тема 3.1. Техника передвижения на лыжах

Тема 3.2. Техника лыжной подготовки

Тема 3.3 Прохождение дистанции

## **Раздел 4. Спортивные игры. Настольный теннис.**

Тема 4.1. Ознакомление с техникой и тактикой игры в настольный теннис.

Правила игры.

## **Раздел 5. Общая физическая подготовка.**

Тема 5.1. Общая физическая подготовка.

Тема 5.2 Профессионально-прикладная физическая подготовка.

# **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЛПОТРЕБСОЮЗА «БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствия с ФГОС по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка).

**В результате изучения дисциплины ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

– **уметь:**

– анализировать современную политическую ситуацию;

– сравнивать политические проблемы в разных регионах мира и собственного государства;

– различать формы государственного устройства и понимать особенности каждого из них;

– ориентироваться в современных социально-политических знаниях;

– видеть главные причины обострения межэтнических конфликтов

–

– **знать:**

– основополагающие понятия о предмете, базовых категориях, методах, функциях политической науки;

– теоретические проблемы политической системы, политических институтов государства, гражданского общества, политической жизни и политических процессов общества;

– о власти как явлении, политических лидерах, элитах, партиях, общественных движениях, о политической культуре и международных отношениях;

– основные категории и понятия социологии;

– основные теоретические направления в социологии;

- основные социальные институты, основные социальные ценности и нормы общества;
- основные социальные общности и их виды

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

Практическая работа обучающихся – 8 часов.

самостоятельной работы обучающегося - 24 часов.

**Форма итогового контроля:** дифференцированный зачет.

**Перечень изучаемых тем дисциплины  
ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ:**

**Раздел 1**

Тема 1.1. Социология как наука

Тема 1.2. Методика проведения социологического исследования

Тема 1.2. История социологии как науки

Тема 1.4. Социальные общности и группы

Тема 1.5. Социальная стратификация и социальная мобильность

Тема 1.6. Социальные институты

Тема 1.7. Культура как социальное явление. Культура и цивилизация

Тема 1.8. Социальное поведение и социальные конфликты

**Раздел 2 Политология**

Тема 2.1. Политология как наука

Тема 2.2. Политические идеи античности и нового времени

Тема 2.3. Власть как центральная проблема исследования политической науки

Тема 2.4. Политические элиты и политическое лидерство

Тема 2.5. Политическая система. Политические режимы

Тема 2.6. Политические идеологии

Тема 2.7. Политические партии и движения

Тема 2.8. Международные отношения и политические процессы в современном мире.

**4.3. Перечень дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (аннотации)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА  
«БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень). Дисциплина входит в естественнонаучный цикл.

**В результате изучения дисциплины МАТЕМАТИКА должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**уметь:**

– решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

**знать:**

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 60 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 40 часов;

практическая работа обучающегося – 20 часов.

самостоятельная работа обучающегося -20 часов.

**Форма итогового контроля:** дифференцированный зачет.

**Перечень изучаемых тем дисциплины  
МАТЕМАТИКА:**

Раздел 1. Линейная алгебра

Раздел 2. Математический анализ

Раздел 3. Дифференциальное исчисление

Раздел 4. Интегральное исчисление

Раздел 5. Комплексные числа

Раздел 6. Теория вероятностей и математическая статистика

Раздел 7. Дискретная математика.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА  
«БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ

облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень). Дисциплина входит в естественнонаучный цикл.

**В результате изучения дисциплины ИНФОРМАТИКА должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

- профессиональные компетенции

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**уметь:**

– использовать базовые системные программные продукты;  
– использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

**знать:**

– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;  
– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации..

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 90 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 60 часов;

практическая работа обучающегося – 40 часов.

самостоятельная работа обучающегося -30 часов.

**Форма итогового контроля:** дифференцированный зачет.

## **Перечень изучаемых тем дисциплины ИНФОРМАТИКА:**

### **Раздел 1. Математические основы ЭВМ**

Тема 1.1. Информация, ее виды и свойства

Тема 1.2. Арифметические вычисления в позиционных системах счисления

### **Раздел 2 ЭВМ как средство автоматизированной обработки информации**

Тема 2.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации

Тема 2.2. Изучение характеристик ПК.

Раздел 3 Программное обеспечение вычислительной техники

Тема 3.1. Операционная система Файл как единица хранения информации на компьютере

Тема 3.2. Работа с файловой структурой ОС

Тема 3.3. Работа в текстовом редакторе, использование систем проверки орфографии и грамматики

Тема 3.4. Гипертекстовое представление информации

Тема 3.5. Графическая информация

Тема 3.6. Динамические (электронные) таблицы как информационные объекты.

Тема 3.7. Создание и редактирование электронных таблиц, ввод формул в таблицу, сохранение таблицы.

- Тема 3.8. Мастер функций в MS Excel  
Тема 3.9. Построение диаграмм и графиков средствами MS Excel  
Тема 3.10. Базы данных и систем управления базами данных  
Тема 3.11. Основные объекты СУБД  
Тема 3.12. Использование формы для просмотра и редактирования записей  
Тема 3.13. Поиск записей в табличной базе данных.  
Тема 3.14. Сортировка и печать данных.  
Тема 3.15. Система подготовки презентации  
Тема 3.16. Создание и редактирование графических и мультимедийных обетов средами компьютерных презентаций  
Тема 3.17. Использование презентационного оборудования  
Тема 3.18. Автоматизированная обработка документов  
Тема 3.19. Перевод текста с помощью онлайн-переводчиков  
**Раздел 4. Компьютерные сети и телекоммуникации**  
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий  
Тема 4.2. Интернет работа с браузером.  
Тема 4.3. Программ-органайзер MS Outlook  
Тема 4.4. Работа с Интернет – магазином, Интернет СМИ, Интернет - турагенством  
Тема 4.5. Модем. Единицы измерения скорости передачи данных.  
Подключение модема  
**Раздел 5 Компьютерная безопасность**  
Тема 5.1. Компьютерная безопасность

#### **4.4. Перечень общепрофессиональных дисциплин (аннотации)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА  
«БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**Нормативный срок освоения образовательной программы:**  
1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень). Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной

**В результате изучения дисциплины ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**уметь:**

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

**знать:**

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальная учебная нагрузка обучающегося - 75 час, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 50 часов;  
практическая работа обучающегося – 14 часов.  
самостоятельная работа обучающегося -25 часов.  
**Форма итогового контроля:** экзамен

**Перечень изучаемых тем дисциплины  
ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА:**

**Раздел 1. Введение**

Тема 1. Теория государства и права как наука.

**Раздел 2. Происхождение государства**

Тема 2.1. Общество и государство. Происхождение государства.

Тема 2.2. Понятие, сущность, типология государства.

Тема 2.3. Форма государства

Тема 2.4. Правовое государство. Гражданское общество.

Тема 2.5. Механизм государства.

Тема 2.7. Государство и личность.

**Раздел 3. Теория права**

Тема 3.1. Понятие, принципы, функции права. Источники права.

Тема 3.2. Право как система.

Тема 3.3. Правотворчество и систематизация законодательства

Тема 3.4. Реализация норм права и их толкование.

Тема 3.5. Толкование норм права.

Тема 3.6. Правовые отношения

Тема 3.7. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая  
ответственность

Тема 3.8. Юридическая ответственность.

Тема 3.9. Правосознание и правовая культура.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА  
«БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень). Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной

**В результате изучения дисциплины КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

– уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;
- **знать:**
  - основные теоретические понятия и положения конституционного права;
  - содержание Конституции Российской Федерации;
  - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
  - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
  - избирательную систему Российской Федерации;
  - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
 максимальная учебная нагрузка обучающегося - 147 час, в том числе:  
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 98 часов;  
 практическая работа обучающегося – 14 часов.  
 самостоятельная работа обучающегося -49 часов.

**Форма итогового контроля:** экзамен

### **Перечень изучаемых тем дисциплины КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО:**

#### **Раздел 1 Конституционное право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина**

Тема 1.1 Предмет, метод и основные понятия конституционного права Российской Федерации

Тема 1.2 Источники конституционного права Российской Федерации

#### **Раздел 2 Конституция РФ**

Тема 2.1 Конституция Российской Федерации

#### **Раздел 3 Конституционный строй России**

Тема 3.1. Основы конституционного строя Российской Федерации

Тема 3.2. Конституционный статус (конституционные основы) Российского государства (Российской Федерации)

Тема 3.3. Суверенитет народа и формы его реализации в Российской Федерации. Выборы и референдум в системе народовластия

#### **Раздел 4 Права и свободы человека и гражданина (гуманитарное право)**

Тема 4.1. Конституционные права и свободы человека и гражданина

Тема 4.2. Гражданские (личные) права и свободы

Тема 4.3. Социально-экономические и культурные права

Тема 4.4. Политические права и свободы

Тема 4.5. Гражданство Российской Федерации

## **Раздел 5 Федеративное устройство Российской Федерации**

Тема 5.1. Общая характеристика федеративного устройства Российской Федерации

Тема 5.2. Субъекты Российской Федерации. Административно-территориальное устройство субъекта РФ

## **Раздел 6 Органы государственной власти в Российской Федерации**

Тема 6.1. Общая характеристика органов государственной власти в Российской Федерации

Тема 6.2. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации

## **Раздел 7 Президент Российской Федерации**

## **Раздел 8 Правительство Российской Федерации**

## **Раздел 9 Законодательная власть в РФ**

## **Раздел 10 Судебная власть и Прокуратура**

## **Раздел 11 Местное самоуправление в Российской Федерации**

# **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЛПОТРЕБСОЮЗА «БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень). Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной

**В результате изучения дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

- профессиональные компетенции:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

### **Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

#### **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

#### **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальная учебная нагрузка обучающегося - 90 час, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 60 часов;  
практическая работа обучающегося – 14 часов.

самостоятельная работа обучающегося - 30 часов.

**Форма итогового контроля:** экзамен

### **Перечень изучаемых тем дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО:**

#### **Раздел 1. Общая часть административного права**

Тема 1.1 Государственное управление как объект административно-правового регулирования

Тема 1.2. Понятие административного права.

Тема 1.3. Административно-правовые нормы

Тема 1.4. Административно-правовые отношения

Тема 1.5. Субъекты административного права

Тема 1.6. Административно-правовой статус государственных служащих

Тема 1.7. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение

#### **Раздел 2. Особенная часть административного права**

Тема 2.1. Административное правонарушение

Тема 2.2. Административная ответственность

Тема 2.3. Административное наказание

Тема 2.4. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

Тема 2.5. Административно-процессуальная деятельность

Тема 2.6. Производство по делам об административных правонарушениях

Тема 2.7. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти

Тема 2.8. Организация государственного управления.

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЛПОТРЕБСОЮЗА «БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины «Основы экологического права» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень). Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной

**В результате изучения дисциплины ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам**

## **освоения учебной дисциплины:**

### **уметь:**

– толковать и применять нормы экологического права;  
– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

– применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

### **знать:**

– понятие и источники экологического права;  
– экологические права и обязанности граждан;  
– право собственности на природные ресурсы, право природопользования;  
– правовой механизм охраны окружающей среды;  
виды экологических правонарушений и ответственность за них

### **Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 54 часа, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 36 часов;  
практическая работа обучающегося – 10 часов.

самостоятельная работа обучающегося - 18 часов.

**Форма итогового контроля:** дифференцированный зачет.

## **Перечень изучаемых тем дисциплины ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА:**

### **Раздел 1. Общая часть Экологического права**

Тема 1.1 Предмет и система экологического права. Источники экологического права

Тема 1.2 Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования

Тема 1.3 Правовые основы управления в области природопользования и охраны окружающей среды

Тема 1.4 Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза.

Тема 1.5 Правовые основы нормирования и технического регулирования в области охраны окружающей среды. Правовое регулирование информационного обеспечения в области охраны окружающей среды, экологического лицензирования, экологического мониторинга, контроля и экологического аудита.

Тема 1.6 Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды и природопользования

Тема 1.7 Ответственность за экологические правонарушения.

### **Раздел 2. Особенная часть Экологического права**

Тема 2.1 Правовой режим использования и охраны недр. Правовой режим использования и охраны вод.

Тема 2.2 Правовой режим использования и охраны лесов. Правовой режим охраны и использования животного мира

Тема 2.3 Правовая охрана атмосферного воздуха. Правовой режим особо охраняемых природных территорий

Тема 2.4 Охрана окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности при размещении, проектировании, строительстве, реконструкции, вводе в эксплуатацию, эксплуатации, консервации и ликвидации зданий, строений, сооружений и иных объектов.

Тема 2.5 Охрана окружающей среды при использовании атомной энергии

Тема 2.6 Правовой режим зон экологического бедствия и зон чрезвычайных ситуаций.

Тема 2.7 Правовая охрана окружающей среды городских и сельских поселений, пригородных и зеленых зон

Тема 2.8 Правовая охрана окружающей среды в промышленности и на транспорте

Тема 2.9 Международно-правовая охрана окружающей среды

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА  
«БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень). Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной

**В результате изучения дисциплины ТРУДОВОЕ ПРАВО должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а так же мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**уметь:**

- Применять на практике нормы трудового законодательства.
- Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров.
- Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.
- Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой

деятельности организации.

**знать:**

- Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве.
- Содержание российского трудового права.
- Права и обязанности работников и работодателей.
- Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров.
- Виды трудовых договоров.
- Содержание трудовой дисциплины.
- Порядок разрешения трудовых споров.
- Виды рабочего времени и времени отдыха.
- Формы и системы оплаты труда работников.
- Основы охраны труда.
- Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 195 часа, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 130 часов;  
практическая работа обучающегося – 40 часов.  
самостоятельная работа обучающегося - 65 часов.

**Форма итогового контроля:** экзамен.

**Перечень изучаемых тем дисциплины**

**ТРУДОВОЕ ПРАВО:**

**Раздел 1. Трудовое право как отрасль российского права**

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Тема 1.2. Источники трудового права

**Раздел 2. Правоотношения в сфере труда**

Тема 2.1. Субъекты трудового права

Тема 2.2. Права профсоюзов в сфере труда

**Раздел 3. Социальное партнерство в сфере трудового коллектива**

Тема 3.1. Социальное партнерство в сфере труда

Тема 3.2. Коллективный договор

Тема 3.3. Коллективные переговоры

**Раздел 4. Содействие обеспечения занятости и трудоустройству**

Тема 4.1. Политика государства в области занятости

Тема 4.2. Правовой статус безработных

**Раздел 5. Трудовой договор**

Тема 5.1. Понятие и виды трудового договора

Тема 5.2. Порядок заключения трудового договора

Тема 5.3. Изменение трудового договора

Тема 5.4. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя

Тема 5.5. Другие основания расторжения трудового договора

Тема 5.6. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора

Тема 5.7. Порядок увольнения и производство расчета

## **Раздел 6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

Тема 6.1. Аттестация работников

## **Раздел 7. Рабочее время и время отдыха**

Тема 7.1. Рабочее время

Тема 7.2. Режим и учет рабочего времени

Тема 7.3. Сверхурочные работы

Тема 7.4. Время отдыха.

Тема 7.5. Ежегодные отпуска

Тема 7.6. Гарантии прав работников на отпуск

## **Раздел 8. Правовое регулирование оплаты труда**

Тема 8.1. Заработная плата

Тема 8.2. Правовая охрана заработной платы

Тема 8.3. Нормирование труда.

## **Раздел 9. Гарантии и компенсации**

Тема 9.1. Понятие гарантий и компенсаций.

Тема 9.2. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.

Тема 9.3. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением

## **Раздел 10. Дисциплина труда**

Тема 10.1. Трудовая дисциплина

Тема 10.2. Дисциплинарная ответственность работников

Тема 10.3. Дисциплинарная ответственность работодателя

## **Раздел 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.**

Тема 11.1. Материальная ответственность

Тема 11.2. Материальная ответственность работника.

Тема 11.3. Материальная ответственность работодателя

## **Раздел 12. Охрана труда**

Тема 12.1. Охрана труда

## **Раздел 13. Правовое регулирование отдельных категорий работников**

Тема 13.1. Регулирование труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

Тема 13.2. Регулирование труда отдельных категорий работников.

## **Раздел 14. Защита трудовых прав работников**

Тема 14.1. Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства

Тема 14.2. Самозащита работником трудовых прав.

## **Раздел 15. Трудовые споры**

Тема 15.1. Индивидуальные трудовые споры

Тема 15.2. Коллективные трудовые споры

Тема 15.3. Забастовка.

**Раздел 16. Общая характеристика международно-правового регулирования труда**

Тема 16.1 Общая характеристика международно-правового регулирования труда

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА  
«БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень). Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной

**В результате изучения дисциплины ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

**знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 195 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 130 часов; практическая работа обучающегося – 40 часов.

самостоятельная работа обучающегося - 65 часов.

**Форма итогового контроля:** экзамен.

**Перечень изучаемых тем дисциплины  
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО:**

**Раздел 1. Общая часть гражданского права**

Тема 1 Гражданское право, как отрасль права РФ.

Тема 2 Субъекты гражданского права

Тема 3 Объекты гражданских прав.

Тема 4 Сделки в гражданском праве

Тема 5 Сроки осуществления и защиты гражданских прав.

Тема 6 Представительство, договор поручения и доверенность.

Тема 7 Право собственности и другие вещные права. Защита права собственности.

Тема 8 Общие положения об обязательствах.

Тема 9 Гражданско-правовой договор.

**Раздел 2. Особенная часть гражданского права.**

Тема 10. Отдельные виды договоров.

Тема 11. Внедоговорные обязательства.

Тема 12. Наследственное право.

Тема 13. Право интеллектуальной собственности.

Тема 14. Международное частное право.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА  
«БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины «Семейное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень).  
Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной

**В результате изучения дисциплины СЕМЕЙНОЕ ПРАВО должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**уметь:**

– применять нормативные правовые акты при разрешении практических

ситуаций;

- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

**знать:**

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 60 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 40 часов;

практическая работа обучающегося – 10 часов.

самостоятельная работа обучающегося - 20 часов.

**Форма итогового контроля:** экзамен.

### **Перечень изучаемых тем дисциплины**

#### **СЕМЕЙНОЕ ПРАВО:**

#### **Раздел 1. Общая часть семейного права**

Тема 1.1. Семейное право как отрасль права

Тема 1.2. Семейные правоотношения

#### **Раздел 2. Особенная часть семейного права**

Тема 2.1. Брак в семейном праве

Тема 2.2. Личные и имущественные правоотношения супругов

Тема 2.3. Правоотношения родителей и детей

Тема 2.4. Алиментные обязательства членов семьи обязательства членов семьи

Тема 2.5. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей

Тема 2.6. Акты гражданского состояния

Тема 2.7. Семейные отношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЛПОТРЕБСОЮЗА «БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень). Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной

**В результате изучения дисциплины ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы  
- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с

отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

**знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 108 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 72 часов;  
практическая работа обучающегося – 30 часов.  
самостоятельная работа обучающегося - 36 часов.

**Форма итогового контроля:** экзамен.

**Перечень изучаемых тем дисциплины  
ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС:**

**Раздел 1. Общие положения Гражданского процесса**

- Тема 1.1. Предмет и система курса гражданского процессуального права
- Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права
- Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты
- Тема 1.4. Участники гражданского процесса
- Тема 1.5. Подведомственность и подсудность в гражданском процессе
- Тема 1.6. Процессуальные сроки
- Тема 1.7. Судебные расходы и судебные штрафы
- Тема 1.8. Приказное производство
- Тема 1.9. Доказывание и доказательства
- Тема 1.10. Иск

**Раздел 2. Производство в суде первой инстанции**

- Тема 2.1. Возбуждение гражданского дела в суде

Тема 2.2. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции

Тема 2.3. Особое производство

### **Раздел 3. Производство в суде второй инстанции**

Тема 3.1 Апелляционное производство. Производство в суде кассационной инстанции

### **Раздел 4. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу**

Тема 4.1 Пересмотр в порядке надзора (или по вновь открывшимся обстоятельствам) судебных решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу

### **Раздел 5. Исполнительное производство**

Тема 5.1. Исполнение судебных постановлений и постановлений иных органов

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЛПОТРЕБСОЮЗА «БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины «Страховое дело» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень). Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной

**В результате изучения дисциплины СТРАХОВОЕ ДЕЛО должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы - профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности

**знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 90 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 60 часов;  
практическая работа обучающегося – 30 часов.

самостоятельная работа обучающегося - 30 часов.

**Форма итогового контроля: дифференцированного зачета.**

**Перечень изучаемых тем дисциплины  
СТРАХОВОЕ ДЕЛО:**

Тема 1. Сущность и основные понятия страхования

Тема 2. Государственное регулирование и организация деятельности страховых организаций в Российской Федерации.

Тема 3. Страховой рынок России.

Тема 4. Сущность, принципы и формы организации социального страхования.

Тема 5. Правовые основы организации страхования имущества

Тема 6. Страхование ответственности.

Тема 7. Актуарные расчёты

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА  
«БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.10 СТАТИСТИКА**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки: базовый**

**Наименование квалификации: юрист**

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень). Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной

**В результате изучения дисциплины СТАТИСТИКА должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**уметь:**

– собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей

– профессиональной деятельности;

– оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

– исчислять основные статистические показатели;

– проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

**знать:**

– законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

– современную структуру органов государственной статистики;

– источники учета статистической информации;

– экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

– статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 32 часов;

практическая работа обучающегося – 18 часов.

самостоятельная работа обучающегося - 16 часов.

**Форма итогового контроля: дифференцированного зачета.**

## **Перечень изучаемых тем дисциплины**

### **СТАТИСТИКА:**

#### **Раздел 1. Введение в статистику**

Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики. Статистическое наблюдение.

#### **Раздел 2. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения.**

Тема 2.1. Сводка и группировка статистических данных.

#### **Раздел 3. Способы наглядного представления статистических данных.**

Тема 3.1. Наглядные представления статистических данных в таблицах, в графиках.

#### **Раздел 4. Статистические показатели.**

Тема 4.1. Абсолютные и относительные величины в статистике

Тема 4.2. Понятие средних величин. Степенные средние, структурные средние

#### **Раздел 5. Статистическое изучение динамики. Индексы в статистике.**

Тема 5.1. Ряды динамики. Определение основной тенденции развития явления. Индексный метод в статистике

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЛПОТРЕБСОЮЗА «БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

### **Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень). Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной

**В результате изучения дисциплины ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**уметь:**

– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

– оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

**знать:**

– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие

– организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

– состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

– основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации,

– показатели их эффективного использования;

– механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

– экономику социальной сферы и ее особенности.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 60 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 40 часов;

практическая работа обучающегося – 14 часов.

самостоятельная работа обучающегося - 20 часов.

**Форма итогового контроля: дифференцированного зачета.**

**Перечень изучаемых тем дисциплины  
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ:**

**Раздел 1. Организация в условиях рынка**

Тема 1.1. Организация – основное звено экономики.

Тема 1.2. Организация производственного процесса

Тема 1.3. Планирование деятельности организации.

**Раздел 2. Материально-техническая база организации**

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве

Тема 2.2.оборотный капитал

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

**Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации**

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда

Тема 3.2. Организация оплаты труда

**Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность -основные  
показатели деятельности организации**

Тема 4.1. Издержки производства

Тема 4.2. Цена и ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность.

Тема 4.4. Финансы организации

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА  
«БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень).  
Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной

**В результате изучения дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**уметь:**

– направлять деятельность структурного подразделения организации на

достижение общих целей;

– принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

– мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

– применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

**знать:**

– особенности современного менеджмента;

– функции, виды и психологию менеджмента;

– основы организации работы коллектива исполнителей;

– принципы делового общения в коллективе;

– особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

– информационные технологии в сфере управления.

### **Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 32 часов;

практическая работа обучающегося – 10 часов.

самостоятельная работа обучающегося - 16 часов.

**Форма итогового контроля: дифференцированного зачета.**

## **Перечень изучаемых тем дисциплины**

### **МЕНЕДЖМЕНТ:**

#### **Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента**

Введение

Тема 1.1. История развития менеджмента

Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента

Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)

#### **Раздел 2. Организация как система управления**

Тема 2.1. Типы структур организаций

Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации

#### **Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике**

Тема 3.1. Организация и планирование

Тема 3.2. Контроль и мотивация

Тема 3.3. Цикл менеджмента

#### **Раздел 4. Методы и стили менеджмента**

Тема 4.1. Система методов управления

Тема 4.2. Стили управления

#### **Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений**

Тема 5.1. Процесс принятия управленческих решений

Тема 5.2. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений

**Раздел 6. Коммуникации и деловое общение**

Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА  
«БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень). Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной

**В результате изучения дисциплины ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты..

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**уметь:**

– оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

– осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

– оформлять документы для передачи в архив организации

**знать:**

– понятие документа, его свойства, способы документирования;

– правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);

– систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);

– особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 90 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 60 часов;

практическая работа обучающегося – 22 часа.  
самостоятельная работа обучающегося - 30 часов.  
**Форма итогового контроля: экзамен.**

## **Перечень изучаемых тем дисциплины ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ:**

### **Раздел 1. Документирование деятельности организации, предприятия, учреждения**

Тема 1.1 Введение. Документы и способы документирования

Тема 1.2. Составление графического изображения формуляра образца формата А4

Тема 1.3. Унификация и стандартизация документов. Современная регламентация ДОУ

Тема 1.4. Оформление основных реквизитов документа

Тема 1.5. Ознакомление с видами бланков служебных документов.

Тема 1.6. Организационно-распорядительные документы

Тема 1.7. Составление и оформление распорядительной документации и организационных документов

Тема 1.8. Составление и оформление организационно-распорядительных документов

Тема 1.9. Назначение и состав справочно-информационной документации

Тема 1.10. Составление и оформление информационно-справочных документов

Тема 1.11. Составление и оформление протоколов

Тема 1.12. Составление и оформление информационно-справочных документов

Тема 1.13. Составление и оформление телеграмм, телефонограмм и телефаксов

Тема 1.14. Документы по личному составу

Тема 1.15. Оформление документов по личному составу

Тема 1.16. Оформление документа «Договор купли-продажи»

Тема 1.17. Оформление договоров, контрактов в деятельности организации

### **Раздел 2. Организация работы с документами**

Тема 2.1. Организация документооборота. Система типовой технологии документационного обеспечения управления

Тема 2.2. Организация документооборота

Тема 2.3. Организация регистрации документов и контроль исполнения документов

Тема 2.4. Регистрация документов (формы регистрации)

Тема 2.5. Организация работы с помощью справочных карточек.

Тема 2.6. Оформление журналов учёта входящих, исходящих и внутренних документов

Тема 2.7. Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

Тема 2.8. Оформление конфиденциальных документов

Тема 2.9. Порядок передачи документов в архив или на уничтожение

Тема 2.10. Составление описи документов, входящих в дело

Тема 2.11. Компьютеризация документационного обеспечения управления.

Тема 2.12. Составление номенклатуры дел по образцу

Тема 2.13. Деловая ситуация: оформление на работу.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА  
«БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень). Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной

**В результате изучения дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**уметь:**

– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами;

– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

– работать с электронной почтой;

– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

**знать:**

– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

– понятие информационных систем и информационных технологий;

– понятие правовой информации как среды информационной системы;

– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

– теоретические основы, виды и структуру баз данных;

– возможности сетевых технологий работы с информацией.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 105 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 70 часов;

практическая работа обучающегося – 48 часов.  
самостоятельная работа обучающегося - 35 часов.  
**Форма итогового контроля: экзамен.**

**Перечень изучаемых тем дисциплины  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

**Раздел 1. Компоненты информационных технологий.**

Тема 1.1. Введение. Понятие информационных технологий

Тема 1.2. Разработка презентаций по основным понятиям ИТ

Тема 1.3. Аппаратное и программное обеспечение

Тема 1.4. Технологии обеспечения информационной безопасности

**Раздел 2. Телекоммуникационные средства**

Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей

Тема 2.2. Поиск информации в сети

Тема 2.3 Работа с электронной почтой e-mail

Тема 2.4. Принципы пакетной передачи данных, сервисы локальных и глобальных сетей

Тема 2.5. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>: назначение, технологии работы с ним

**Раздел 3. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения**

Тема 3.1. Технология обработки, хранения, поиска и накопление текстовой информации

Тема 3.2. Технология обработки, хранения, поиска и накопление числовой информации.

Тема 3.3. Системы управления базами данных

Тема 3.4. Электронная почта.

**Раздел 4. Компьютерные справочные правовые системы (СПС).**

Тема 4.1. Общая характеристика справочно-правовой системы «Консультант Плюс»

Тема 4.2. Справочно-правовые системы семейства «Консультант-Плюс».

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА  
«БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень). Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной

**В результате изучения дисциплины БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**уметь:**

– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

– предпринимать профилактические меры снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

– применять первичные средства пожаротушения;

– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в

повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) в воинских подразделениях, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 102 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 часов;

практическая работа обучающегося – 48 часов.

самостоятельная работа обучающегося - 34 часа.

**Форма итогового контроля: дифференцированный зачет.**

### **Перечень изучаемых тем дисциплины БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

Введение

Тема 1. Чрезвычайные ситуации

Тема 2. Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

Тема 3. Основы военной службы

Тема 4. Основы медицинских знаний

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА  
«БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

## **Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП.16 УГОЛОВНОЕ ПРАВО**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины «Уголовное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень). Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной

**В результате изучения дисциплины УГОЛОВНОЕ ПРАВО должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению  
- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**уметь:**

- применять на практике нормы уголовного права;
- составлять и оформлять документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.
- оказывать правовую помощь субъектам уголовных правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовных правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по уголовно-правовой тематике.

**знать:**

- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- понятие преступления, состава преступления, понятие и виды уголовной ответственности, виды и размеры уголовных наказаний, порядок их применения, характеристику различных видов преступлений.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 138 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 92 часа;

практическая работа обучающегося – 24 часа.

самостоятельная работа обучающегося - 46 часов.

**Форма итогового контроля: экзамен.**

## **Перечень изучаемых тем дисциплины УГОЛОВНОЕ ПРАВО:**

### **Раздел 1. Понятие уголовного права**

Тема 1.1 Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права.

Уголовный закон

Тема 1.2. Уголовная ответственность

## **Раздел 2. Преступление. Состав преступления**

Тема 2.1. Понятие преступления. Стадии совершения преступления.  
Неоконченное преступление

Тема 2.2. Ответственность за преступление, совершенное в соучастии

Тема 2.3. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

Тема 2.4. Основные начала квалификации преступлений.

Множественность преступлений

## **Раздел 3. Система наказаний и их виды**

Тема 3.1. Назначение наказания Освобождение от уголовной ответственности и наказания Амнистия, помилование. Судимость

Тема 3.2. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

## **Раздел 4. Особенная часть**

Тема 4.1. Преступления против личности

Тема 4.2. Преступления против собственности

Тема 4.3. Преступления против общества

Тема 4.4. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства

# **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЛПОТРЕБСОЮЗА «БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.17 ЛОГИКА**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины «Логика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень). Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной

**В результате изучения дисциплины ЛОГИКА должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**уметь:**

- разбираться в форме и содержании мышления;
- понимать специфику взаимодействия мышления и языка;
- оценивать этапы развития логики как науки;
- сознательно пользоваться исходными принципами правильного мышления;
- четко формулировать стройную и убедительную мысль;

– самостоятельно вести рассуждение, логически выстраивать аргументированную профессиональную речь, обеспечивать ее научную убедительность;

– понимать и объяснять сложные политико-правовые явления и процессы, конкретные документы, актуальные ситуации, общественные причинно-следственные связи.

**знать:**

– о специфике логики как науки о правильном мышлении;

– о мышлении как объекте логики;

– о содержании и формах мышления;

– о связях мышления и языка;

– об основных этапах развития логики как науки, основные формы абстрактного мышления: понятие, суждение, умозаключение, логические отношения между ними, логические операции с ними;

– основные и неосновные формально-логические законы, методы познания и выявления логических связей, имеющих формально-логическую природу: дедукцию, индукцию, аналогию, сравнение, анализ, синтез и др.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов;

практическая работа обучающегося – 18 часов.

самостоятельная работа обучающегося - 24 часа.

**Форма итогового контроля: дифференцированный зачет.**

**Перечень изучаемых тем дисциплины**

**ЛОГИКА:**

**Раздел 1. ПРЕДМЕТ И ЗНАЧЕНИЕ ЛОГИКИ**

Тема 1. Предмет и значение логики

**Раздел 2. Понятие**

Тема 2.1. Виды понятий

Тема 2.2. Логические операции с понятиями

**Раздел 3. Суждение**

Тема 3.1. Суждение

Тема 3.2. Логические отношения между суждениями

**Раздел 4. Основные логические законы**

Тема 4.1. Закон тождества. Закон непротиворечивости.

Тема 4.2. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания.

**Раздел 5. Умозаключение**

Тема 5.1. Умозаключение

Тема 5.2. Дедуктивные умозаключения

Тема 5.3. Индуктивные умозаключения

Тема 5.4. Умозаключения по аналогии

## **Раздел 6. Логические основы аргументации**

Тема 6.1. Доказательство и опровержение

Тема 6.2. Логика вопросов и ответов

## **Раздел 7. Гипотеза**

Тема 7.1. Гипотеза

# **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЛПОТРЕБСОЮЗА «БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.18 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки: базовый**

**Наименование квалификации: юрист**

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины «Правоохранительные органы» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень). Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной

**В результате изучения дисциплины ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**уметь:**

– толковать и применять нормы соответствующих правовых актов, регламентирующих правоохранительную и адвокатскую деятельность;

– выделять основные направления деятельности правоохранительных органов..

**знать:**

– место, роль и значение дисциплины в системе Российского законодательства;

– принципы, лежащие в основе ее построения, механизм правового регулирования отношений в правоохранительной и адвокатской деятельности.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 32 часа;

практическая работа обучающегося – 10 часов.

самостоятельная работа обучающегося - 16 часов.

**Форма итогового контроля: дифференцированный зачет.**

**Перечень изучаемых тем дисциплины  
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ:**

## **Раздел 1. Введение**

Тема 1 Основные понятия, предмет и система дисциплины курса. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации. Конституционные основы судоустройства и правосудия

## **Раздел 2. Судебная система Российской Федерации.**

Тема 2 Суды общей юрисдикции

Тема 3 Арбитражные суды

Тема 4 Конституционные (уставные) суды РФ

## **Раздел 3. Органы обеспечения безопасности**

Тема 5 Органы обеспечения охраны порядка и безопасности в РФ

Тема 6 Министерство юстиции Российской Федерации

Тема 7 Прокуратура Российской Федерации

## **Раздел 4. Органы по обеспечению правовой помощи**

Тема 8 Нотариат. Адвокатура, Частные сыскные и охранные агентства.

# **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЛПОТРЕБСОЮЗА «БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.19 ФИНАНСОВОЕ И НАЛОГОВОЕ ПРАВО**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины «Финансовое и налоговое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень). Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной

**В результате изучения дисциплины ФИНАНСОВОЕ И НАЛОГОВОЕ ПРАВО должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и исполнение информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению..

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**уметь:**

- оперировать финансовыми и налоговыми понятиями и терминами;
- толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений.

**знать:**

- сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;
- содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;
- характеристику государственных и муниципальных финансов;
- основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 84 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 56 часов;

практическая работа обучающегося – 12 часов.

самостоятельная работа обучающегося - 28 часов.

**Форма итогового контроля: дифференцированный зачет.**

**Перечень изучаемых тем дисциплины  
ФИНАНСОВОЕ И НАЛОГОВОЕ ПРАВО:**

**Раздел 1. Финансовое право**

Тема 1. Правовые основы финансовой деятельности государства. Общие положения финансового права.

Тема 2. Бюджетное право Российской Федерации. Внебюджетные фонды.

Тема 3. Правовые основы государственных расходов. Государственное финансирование

Тема 4. Правовые положения кредитования, банковской деятельности, денежного обращения

**Раздел 2. Налоговое право**

Тема 5. Общие положения о налогообложении

Тема 6. Система налогов и сборов в Российской Федерации

Тема 7. Правовое регулирование полномочий налоговых органов

Тема 8. Ответственность за нарушение налогового законодательства

Тема 9. Защита прав и интересов налогоплательщиков

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА  
«БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.20 ИСТОРИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки: базовый**

**Наименование квалификации: юрист**

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** рабочая программа учебной дисциплины «История потребительской кооперации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень). Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной

**В результате изучения дисциплины ИСТОРИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**уметь:**

- применять в своей практической деятельности закон «О кооперации»,
- оформлять документы по пайщикам;
- организовать и документально оформить собрание пайщиков, заседание правления и Совета.

**знать:**

- сущность и содержание основных понятий, относящихся к кооперации;
- современные кооперативные ценности и принципы;

- принципы, предпосылки и особенности возникновения кооперативов в различных странах;
- роль и место потребительской кооперации в различные исторические периоды;
- современное состояние потребительской кооперации Российской Федерации и перспективы её развития;
  - суть кооперативной самобытности, направление социальной миссии потребительской кооперации на современном этапе.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 60 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 40 часов;  
практическая работа обучающегося – 10 часов.  
самостоятельная работа обучающегося - 20 часов.

**Форма итогового контроля: дифференцированный зачет.**

**Перечень изучаемых тем дисциплины**

**ИСТОРИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ:**

- Тема 1. Социально-экономическая сущность и природа кооперативов.
- Тема 2. Учение о кооперативном движении и кооперации.
- Тема 3. Причины и предпосылки возникновения кооперации.
- Тема 4. Возникновение и развитие потребительской кооперации в России в условиях складывающегося рыночного хозяйства (1831-1917 гг.)
- Тема 5. Потребительская кооперация России в условиях плановой экономики (1917-1991 гг.).
- Тема 6. Потребительская кооперация Российской Федерации на этапе современных рыночных преобразований, её самобытность, проблемы и основные направления развития хозяйственной деятельности.
- Тема 7. Социальные и нравственные основы потребительской кооперации Российской Федерации и пути их реализации на современном этапе.
- Тема 8. Роль потребительской кооперации России в национальном и международном кооперативном движении.

**4.5. Перечень профессиональных модулей (аннотации)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА  
«БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ  
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ  
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**Нормативный срок освоения образовательной программы:**  
1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования  
**Уровень подготовки: базовый**  
**Наименование квалификации: юрист**

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Рабочая программа профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

**Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения профессионального модуля, достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

– формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

– пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

– определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий,

компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела;

- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной

выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 681 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 465 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 310 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 155 часов.

Учебной и производственной практики - 216 часов.

**Форма итогового контроля:** экзамен (квалификационный)

**Перечень изучаемых тем профессионального модуля  
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного  
обеспечения и социальной защиты:**

**Раздел 1. Определение прав граждан на пенсионное обеспечение и пособия по социальному страхованию**

Тема 1. Социальная защита и социальное обеспечение

Тема 2. Трудовой стаж в праве социального обеспечения. Порядок подсчета и подтверждение трудового стажа

Тема 3. Пенсионное обеспечение в Российской Федерации

Тема 4. Пособия и иные выплаты отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

**Раздел 2. Определение прав граждан на меры социальной поддержки, государственную социальную и медицинскую помощь**

Тема 1. Меры социальной поддержки

Тема 2. Государственная социальная помощь

Тема 3. Социальное обслуживание

Тема 4. Медицинская помощь. Порядок организации медико-социальной экспертизы

Тема 5. Дополнительное социальное обеспечение

**Раздел 3. Организация психологического контакта с клиентами (потребителями социальных услуг)**

- Тема 1. Введение в психологию лиц с ограниченными возможностями  
Тема 2 Психология личности  
Тема 3 Этические принципы и приоритеты интересов в профессиональной деятельности специалиста  
Тема 4 Деловое общение специалиста

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА  
«БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ  
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ  
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы:**

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Уровень подготовки:** базовый

**Наименование квалификации:** юрист

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Рабочая программа профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

**Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями должны быть сформированы:**

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

- профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В результате освоения профессионального модуля, достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 300 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 228 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 152 часа;

самостоятельная работа обучающегося - 76 часов.

Учебной и производственной практики - 72 часа.

**Форма итогового контроля:** экзамен (квалификационный)

**Перечень изучаемых тем профессионального модуля  
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений  
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда  
Российской Федерации:**

**Раздел 1. Правовые и организационные основы деятельности органов  
социальной защиты населения и органов СФР**

Тема 1. Общая характеристика государственной системы социальной защиты

Тема 2. Система органов, осуществляющих социальную защиту населения, и организация их работы

Тема 3. Внебюджетные государственные фонды

Тема 4. Некоммерческие социальные учреждения

**Раздел 2. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите**

Тема 5. Реализация прав граждан на социальную защиту

Тема 6. Право граждан на обращение. Защита прав граждан на социальное обеспечение.

Тема 7. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Кодексы профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения.

**4.6. Программы дисциплин, профессиональных модулей (приложения 3)**

**4.7. Программы учебной практики по профессиональным модулям (приложения 4)**

**4.8. Программы производственной практики (по профилю специальности и преддипломная) (приложения 5)**

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

### **5.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в рекомендуемом количестве для обучающихся.

Обучающимся обеспечены возможности доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

## **5.2 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, базовое профессиональное высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует квалификационным требованиям,

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, систематически обновляют знания и опыт, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

## **5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ**

Для реализации ППССЗ техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных Учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ призвана обеспечивать: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Техникум имеет комплект лицензионного программного обеспечения, доступ к справочно-поисковой системе «КонсультантПлюс», сети Интернет, ЭБС BOOK.RU.

Перечень кабинетов, лабораторий представлен в Учебном плане, соответствует ФГОС по специальности и примерной образовательной профессиональной программе.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ**

### **6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций. Фонды оценочных средств**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются: входной контроль; текущий контроль; рубежный контроль; итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными нормативными документами техникума.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования. Формами входного контроля уровня знаний могут быть:

- тестирование (письменное, компьютерное),
- опрос (письменный, устный).

Формами входного контроля практических умений могут быть:

- решение практических задач;
- выполнение тестовых заданий на рабочем месте.

Для входного контроля разрабатываются комплекты оценочных средств.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;

-формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения).

### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится ведущим занятия преподавателем. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся.

### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация направлена на решение следующих задач:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, среднего общего образования (для обучающихся на базе основного общего образования), требованиям профессиональных стандартов,

- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, освоения вида профессиональной деятельности (основного вида деятельности);

- совершенствование методики аттестационно-педагогических измерений и определение наиболее эффективных форм и методов оценивания;

- использование методики и критериев оценивания сформированности компетенций обучающихся, применяющихся в международном движении WSR по соответствующим компетенциям, подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации по этой методике;

- обеспечение объективности оценки за счет привлечения к процедуре оценки независимых экспертов из числа работодателей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на всех управленческих уровнях и совершенствование образовательной деятельности обучающихся, содержания образовательных программ.

В процессе реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматриваются следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, комплексный зачет по отдельной учебной дисциплине, модулю, практикам, экзамен (квалификационный).

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 2 недели в году, в последний год обучения - 1 неделя.

### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой приказом директора техникума, с участием ведущего (их) преподавателя (ей), представителей работодателя, учредителя техникума.

Фонды оценочных средств формируются преподавателем, ведущим дисциплину (модуль) в соответствии с локальными нормативными актами

Техникума.

Итоговая государственная аттестация предназначена для комплексной оценки готовности выпускника к профессиональной деятельности. Согласно требованиям ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения итоговая государственная аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика дипломных работ соответствует содержанию профессиональных модулей.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в следующих направлениях:

- оценка личностных, метапредметных и предметных результатов освоения общеобразовательных учебных дисциплин; предметом оценивания являются знания, умения обучающихся (для образовательных программ на базе ООО);
- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК); предметом оценивания являются знания, умения обучающихся;
- оценка сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся; предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт.

## **6.2. Требования к выпускной квалификационной (дипломной) работе**

Требования к выпускной квалификационной работе (дипломной работе) определены Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846), и положением о ГИА техникума.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются техникумом в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Объем и структура дипломной работы определяется исходя из специфики специальности.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Основные требования к оформлению дипломной работы:

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований техникума и включают в себя: титульный лист; задание; календарный план-график;

оглавление; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения.

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет исследования, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

3. Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть работы должна содержать две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета исследования. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4. Завершающей частью работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 4 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

5. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

6. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем дипломной работы должен составлять 50-60 страниц печатного текста (без приложений). Текст выпускной квалификационной работы должен быть подготовлен с использованием текстового редактора компьютера, распечатан на одной стороне листа формата А4.

### **6.3. Организация итоговой государственной аттестации**

Итоговая государственная аттестация выпускников организуется в техникуме в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и регламентируется локальным нормативным актом техникума (приложение 6). Организация итоговой государственной аттестации должна обеспечивать объективную оценку уровня сформированности компетенций выпускника.

## **7. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

### **7.1. Нормативно-правовые основы организации процесса воспитания**

1. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

2. Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

5. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.

6. Письмо департамента общего образования Минпросвещения России от 17.06.2022 № 03-871 « Об организации занятий «Разговоры о важном»»

## **7.2. Характеристика условий реализации программы воспитания**

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена определены основные направления, формы и методы воспитательной работы в процессе подготовки специалистов новой формации.

Главная цель воспитательной работы в техникуме соответствует «Стратегии развития и воспитания в Российской Федерации до 2025 года», которая направлена на укрепление нравственных основ общественной жизни, успешной социализации студентов, их самоопределение в мире ценностей и традиций многонационального народа Российской Федерации, межкультурное взаимопонимание и уважение, а также формирование гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовку студента к профессиональной и общественной деятельности.

Реализация ежегодного плана воспитательной работы осуществляется в рамках тесного сотрудничества со Студенческим Советом, Советом студенческого самоуправления общежития.

Формы воспитательной работы в техникуме:

- индивидуальные - беседы, собеседование, поручение, совет, помощь;
- групповые - совещание, заседание, семинары, лекции, инструктажи, секции;
- коллективные - конференции, собрания, тематические вечера, встречи с работодателями, представителями органов власти, творческой интеллигенцией, общественных организаций;
- печатные - стенные газеты, плакаты, буклеты, статьи;
- устные - беседы, выступления, выставки, стенды;

- организационные - лектории, семинары, редколлегии, библиотеки.

Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на педагогическом совете. На основе общетехникумного плана воспитательной работы организаторы воспитательной работы ежегодно составляют план работы со студентами закрепленных учебных групп.

В техникуме сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности. Организация воспитательной деятельности в техникуме опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального и техникумного уровня.

В соответствии с общей целью, в качестве основных в техникуме приняты следующие направления воспитания студентов:

- профессионально-трудовое;
- гражданско-патриотическое;
- культурно-нравственное;
- формирование здорового образа жизни;
- студенческое самоуправление.

Большое внимание в образовательной деятельности уделяется формированию и развитию социально адаптированной личности выпускника, адаптации первокурсника.

Основные направления деятельности педагогического коллектива по развитию способностей к профессиональной деятельности, формированию интеллектуально-творческих умений, профессиональных мотивов и компетенций заключаются в:

- развитию личности, формировании качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формировании социальной значимости и устойчивого интереса к выбранной специальности;
- воспитании внутренней потребности личности в здоровом образе жизни;
- воспитании любви к Родине, родному краю, городу, селу.

В работе используются следующие способы и средства социализации студентов в образовательном пространстве:

- современные активные и интерактивные педагогические технологии;
- студенческое самоуправление, коллективные творческие дела;
- волонтерское движение;
- научно-исследовательская деятельность;
- творчество;
- профессионально-производственная деятельность;
- социально-общественная деятельность;
- художественно-творческая деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность.

Выразить свою индивидуальность, реализовать свои возможности, таланты, замыслы возможно в процессе участия в различных внеаудиторных мероприятиях. Педагогически целесообразными являются Недели по специальности, Неделя первокурсника, олимпиады и конкурсы, выставки

творческих работ. В техникуме работают спортивные секции, творческие коллективы, вокальные и танцевальные студии.

Ответственные за организацию и проведение в техникуме воспитательной работы:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующий отделением;
- председатели цикловых комиссий, обеспечивающих единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы;
- организаторы воспитательной работы в группах.

В техникуме имеется соответствующая материально-техническая база для проведения культурно-массовых мероприятий:

- актовый зал, оборудованный соответствующей музыкально-звуковой техникой;
- ноутбук, проектор, переносные и стационарные экраны, видеокамера, фотоаппарат, телевизор.

В техникуме активно развивается студенческое самоуправление: Студенческий Совет, Совет профилактики, Старостат. К деятельности Студенческого Совета относится организация и контроль работы студенческих активистов групп, работа по привлечению студентов к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, подготовка выступлений на различных уровнях, содействие развитию творческих инициатив студентов, организация самообслуживания и трудовых десантов, организация волонтерского движения.

В целях профилактики негативных вредных привычек, наркомании предусмотрен ряд мероприятий, предполагающий привлечение, как потенциальных возможностей педагогического коллектива, так и помощь различных сфер социальной направленности. В техникуме ведется профилактика асоциальных явлений, проводятся мероприятия по различным асоциальным явлениям в студенческой среде: лекции по профилактике и употреблению спиртных напитков, наркотиков, курению, показ видеofilмов, приглашение работников учреждений МВД, здравоохранения, конкурс плакатов, проведения тематических классных часов

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем привлечения их к занятиям спортом, посещению спортивных секций, соревнований, пропаганды участия в фестивалях ГТО. В техникуме систематически ведется работа секций: футбола и волейбола с использованием ресурсов СОК «Варяг». В техникуме имеется необходимая социальная инфраструктура: столовая с организацией горячих обедов, медицинский контроль с привлечением сотрудников поликлиник. Студентам оказывается социальная и психологическая помощь. Студенты-сироты имеют право бесплатного проживания в общежитии.

В воспитательных мероприятиях техникума принимают активное участие родители или законные представители студентов, представители местных органов управления, работодатели, учредитель – Брянский облпотребсоюз.

Рабочая программа воспитания по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлена в приложении 9.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 10.