

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА
«БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела маркетинга, торговли и
общественного питания Брянского
облпотребсоюза



С.В. Маслова
«30» Брянский
облпотребсоюз 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума



Н.С. Шарденкова

«30» 2023 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Уровень подготовки

БАЗОВЫЙ

Квалификация

МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ

Брянск 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 № 539.

Рассмотрено и одобрено методическим советом ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум»

Председатель методического совета М.Н. Николаенко
«30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-партнер: Брянский облпотребсоюз
(наименование организации)

Руководитель: С.И. Шапедько
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Организация-партнер: ООО Брянсккремохолт
(наименование организации)

Руководитель: А.Ю. Копыль
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....	6
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ.....	7
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.....	7
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	7
3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	12
3.1. Рабочий учебный план (приложения 1).....	12
3.2. Календарный учебный график (приложение 2).....	16
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК.....	16
4.1. Перечень дисциплин общеобразовательного цикла (аннотации).....	16
4.2. Перечень дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (аннотации).....	44
4.3. Перечень дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (аннотации).....	56
4.4. Перечень общепрофессиональных дисциплин (аннотации).....	61
4.5. Перечень профессиональных модулей (аннотации).....	87
4.6. Программы дисциплин, профессиональных модулей (приложения 3)...	99
4.7. Программы учебной практики по ПМ.01 – ПМ.05 (приложения 4)...	99
4.8. Программы производственной практики (по профилю специальности и преддипломная) (приложения 5).....	99
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ.....	104
5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.....	104
5.2. Кадровое обеспечение реализации ППСЗ.....	104
5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППСЗ.....	105

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПССЗ.....	105
6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций. Фонды оценочных средств.....	105
6.2. Требования к выпускным квалификационным работам.....	106
6.3. Организация итоговой государственной аттестации (приложение 6)..	108
7. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.....	109
7.1 Нормативно-правовые основы организации процесса воспитания.....	109
7.2 Характеристика условий реализации программы воспитания.....	110

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Рабочий учебный план
2. Календарный учебный график
3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
4. Программы учебной практики
5. Программы производственной практики
6. Программа государственной (итоговой) аттестации
7. Фонд оценочных средств
8. Методические материалы
9. Рабочая программа воспитания
10. Календарный план воспитательной работы

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), реализуемая профессиональным образовательным учреждением облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум», представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО). ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Для разработки ППССЗ по специальности были использованы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 № 539;
- Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования»

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (Письмо от 20.10.2010 № 12-696 Департамента профессионального образования Министерства образования и науки РФ).

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения (на базе основного общего образования) составляет 147 недель, в том числе:

Вид деятельности	Период обучения на базе основного общего образования	Период обучения на базе среднего общего образования
Обучение по учебным циклам	98 недель	59 недель
Учебная практика	5 недель	5 недель
Производственная практика (по	5 недель	5 недель

профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель	3 недели
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель	6 недель
Каникулярное время	24 недели	13 недель
Итого	147 недель	95 недель

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.2.1 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

ВПД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ВПД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВПД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ВПД 4. Выполнение работ по рабочей профессии Продавец непродовольственных товаров.

2.2.2 Общие компетенции выпускника

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и

команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

(п. 5.1 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796)

2.2.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей	ЛР 5

многонационального народа России	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Принимающий и транслирующий ценность профессиональных знаний в жизни человека	ЛР 13
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	ЛР 14
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с членами трудового коллектива, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	ЛР 15
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Принимающий цели и экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 17

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; управляющий собственным профессиональным развитием; гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 18
Разделяющий кооперативные ценности и принципы, пропагандирующий их	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Мотивация к самообразованию и развитию	ЛР 20
Имеющий потребность в создании положительного имиджа техникума	ЛР 21
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 22

Общие и профессиональные компетенции выпускника, достигнутые личностные результаты являются целью обучения и объектом оценивания в процессе освоения специальности.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Рабочий учебный план

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования (Приложения 1). Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения учебных циклов и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана учтены следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при получении СПО по ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 54 академических часа в неделю включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 36 часов за весь курс изучения;
- преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, осваивающих ППССЗ, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;
- консультации предусматриваются в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные, письменные, устные.

При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая вариативную часть ППССЗ используются в полном объеме.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (не менее 30 процентов дает) возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и

знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального.

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности)
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курса. Обязательная часть профессионального учебного цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», объем часов составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППССЗ предусмотрена промежуточная аттестация, которая проводится непосредственно после окончания освоения соответствующих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Продолжительность каникул в зимний период составляет не менее двух недель.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и проведение демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена по усмотрению образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации, тематика дипломных работ разрабатываются и утверждаются распорядительным актом техникума после предварительного положительного заключения работодателей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является отсутствие у обучающего академических задолженностей и в полном объеме выполнение учебного плана или индивидуального учебного

плана. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ППССЗ, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по специальности.

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приложение 2).

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул. Структура календарного учебного графика разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

4.1. Перечень дисциплин общеобразовательного цикла (аннотации)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативный срок освоения образовательной программы:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации: бухгалтер

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности в части освоения цикла общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.

В результате изучения дисциплины Русский язык должны быть сформированы:

- общие компетенции

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины «Русский язык» обеспечивает формирование предметных знаний и умений, необходимых для осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; углубления лингвистических знаний, расширения кругозора в области филологических наук; совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; увеличение продуктивного, рецептивного и потенциального словаря; расширение круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке через наблюдение за собственной речью; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности, использования языка для самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; удовлетворения познавательных интересов в области гуманитарных наук; самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства; приобретение практического опыта деятельности, предшествующего профессиональной.

Форма итогового контроля: экзамен

Перечень изучаемых тем дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК:

Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.

Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе

Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики

Тема 1.3. Язык как система знаков

Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография

Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия

Тема 2.2. Морфемика и словообразование

Тема 2.3. Имя существительное как часть речи

Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.

Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.

Тема 2.6. Местоимение как часть речи.

Тема 2.7. Глагол как часть речи.

Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола

Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.

Раздел 3. Синтаксис и пунктуация

Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.

Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.

Тема 3.3. Сложное предложение.

Прикладной модуль.

Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.

Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.

Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.

Тема 4.3. Научный стиль.

Тема 4.4. Деловой стиль.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативный срок освоения образовательной программы:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации: бухгалтер

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности в части освоения цикла общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.

В результате изучения дисциплины Литература должны быть сформированы:

- общие компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины «Литература» обеспечивает . .формирование читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций

Форма итогового контроля: дифференцированный зачет

Перечень изучаемых тем дисциплины Литература:

Введение

Раздел 1.

Тема 1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ

Тема 1.2 Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841)

Раздел 2 Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?

Тема 2.1 Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А.Н. Островского (1823— 1886)

Тема 2.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера

Тема 2.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»

Тема 2.4 Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях

Тема 2.5 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)

Тема 2.6 Человек в поиске правды и любви: «любовь - это деятельное желание добра другому...» - в творчестве Л. Н. Толстого (1828— 1910)

Тема 2.7 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова

Тема 2.8 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет
Тема 2.9 Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)

Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи

Тема 3.1 Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина
Тема 3.2 Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна
Тема 3.3 Герои М. Горького в поисках смысла жизни
Тема 3.4 Серебряный век: общая характеристика и основные представители

Тема 3.5 А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»
Тема 3.6 Поэтическое новаторство В. Маяковского
Тема 3.7 Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин

Раздел 4 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века

Тема 4.1 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой
Тема 4.2 Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»
Тема 4.3 Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой
Тема 4.4 «Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков
Тема 4.5 А. Шолохов. Роман- эпопея «Тихий Дон»

Раздел 5 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40 х - середины 50 х годов XX века

Тема 5.1 «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак. Исповедальность лирики А. Г. Твардовского

Раздел 6 «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х - 80-х годов XX века

Тема 6.1 Тема Великой Отечественной войны в литературе
Тема 6.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века
Тема 6.3 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века

Раздел 7 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века

Тема 7.1 Лирика: проблематика и образы
Тема 7.2 Драматургия: традиции и новаторство

Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века

Тема 8.1. Проза второй половины XX - начала XXI века
Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века

Раздел 9. Литература народов России

Тема 9.1 Поэзия и проза народов России

Раздел 10 Зарубежная литература второй половины XIX-XX века

Тема 10.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы второй половины XIX и XX века

Тема 10.2 «Культовые» имена зарубежной литературы второй половины XIX и XX века

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.03 ИСТОРИЯ

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин
Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Нормативный срок освоения образовательной программы:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации: бухгалтер

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности в части освоения цикла общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.

В результате изучения дисциплины История должны быть сформированы:

- общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной целью общего исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для

понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России

Форма итогового контроля: дифференцированный зачет

Перечень изучаемых тем дисциплины История:

Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)

1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны

1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г.

Первые революц. преобразования большевиков

1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны

Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы

2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика

2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.

2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.

2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.

2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны

Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы

3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)

3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)

3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны

3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне

Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир

4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века)

4.2. СССР в 1945–1953 гг.

4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.

4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.

4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)

Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации

5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.)

- 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества
5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.04 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативный срок освоения образовательной программы:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации: бухгалтер

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности в части освоения цикла общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.

В результате изучения дисциплины Обществознание должны быть сформированы:

- общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные

результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью изучения обществознания является освоение знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях. Различных аспектах взаимодействия людей с друг другом и основными социальными институтами. Содействии формированию способности к рефлексии. Оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной жизни.

Ключевыми задачами изучения дисциплины являются:

- воспитание российской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости страны за достижения в различных областях жизни, приверженности демократическим ценностям, закрепленным в Конституции РФ

- освоение системы знаний об обществе и человеке. Формирование целостной картины общества

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников. Преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач

- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков, в различных областях общественной жизни с учетом профессиональной направленности учебного заведения

- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению

Форма итогового контроля: дифференцированный зачет

Перечень изучаемых тем дисциплины Обществознание:

Раздел 1. Человек в обществе

1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества

1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность

1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание

Раздел 2. Духовная культура

2.1. Духовная культура личности и общества

2.2. Наука и образование в современном мире

2.3. Религия

2.4. Искусство

Раздел 3. Экономическая жизнь общества

- 3.1. Экономика – основа жизнедеятельности общества
- 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты
- 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя
- 3.4. Предприятия в экономике
- 3.5. Экономика и государство
- 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика

экономики

Раздел 4. Социальная сфера

- 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе
- 4.2. Семья в современном мире
- 4.3. Этнические общности и нации
- 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения

Раздел 5. Политическая сфера

- 5.1. Политика и власть. Политическая система
- 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники

Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации

- 6.1. Право в системе социальных норм
- 6.2. Основы Конституционного права Российской Федерации
- 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений
- 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство
- 6.5. Основы процессуального права

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.05 ГЕОГРАФИЯ

Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативный срок освоения образовательной программы:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации: бухгалтер

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности в части освоения цикла общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.

В результате изучения дисциплины География должны быть сформированы:

- общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель общеобразовательной дисциплины «География»: направлено на достижение следующих целей: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и

культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Форма итогового контроля: дифференцированный зачет

Перечень изучаемых тем дисциплины География:

Раздел 1. Общая характеристика мира

Тема 1.1. Современная политическая карта мира

Тема 1.2. География мировых природных ресурсов

Тема 1.3. География населения мира

Тема 1.4. Мировое хозяйство

Раздел 2. Региональная характеристика мира

Тема 2.1. Зарубежная Европа

Тема 2.2. Зарубежная Азия

Тема 2.3. Африка

Тема 2.4. Америка

Тема 2.5. Австралия и Океания

Тема 2.6. Россия в современном мире

Раздел 3. Глобальные проблемы человечества

Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативный срок освоения образовательной программы:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации: бухгалтер

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза

«Брянский кооперативный техникум» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности в части освоения цикла общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.

В результате изучения дисциплины Иностранный язык должны быть сформированы:

- общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;

- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;

- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает формирование предметных знаний и умений, необходимых для совершенствования коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности; расширение знаний о странах изучаемого языка; развитие успешного иноязычного общения; формирование умений для практического использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности, учебных, компенсационных и коммуникативных умений и навыков.

Форма итогового контроля: дифференцированный зачет

Перечень изучаемых тем дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК:

Входное тестирование

Раздел 1. Иностранный язык для общих целей

Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи

Тема 1.2 Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи: увлечения и интересы

Тема 1.3. Условия проживания в городской и сельской местности

Тема 1.4. Покупки: одежда, обувь и продукты питания

Тема 1.5. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт

Тема 1.6. Туризм. Виды отдыха

Тема 1.7. Страна/страны изучаемого языка

Тема 1.8. Россия

Прикладной модуль.

Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей

Тема 2.1. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в выбранной профессии

Тема 2.2. Государственные учреждения, бизнес и услуги

Тема 2.3. Технический прогресс: перспективы и последствия. Искусство и культура

Тема 2.4. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру. Деловое общение

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОУД.07 МАТЕМАТИКА

Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативный срок освоения образовательной программы:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации: бухгалтер

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности в части освоения цикла общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.

В результате изучения общеобразовательной дисциплины Математика должны быть сформированы:

- общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины Математика обеспечивает формирование предметных знаний и умений, необходимых для профессиональной деятельности.

Форма итогового контроля - экзамен

Перечень изучаемых тем дисциплины «Математика»

Раздел 1. Повторение курса математики основной школы

Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления

Тема 1.2 Процентные вычисления. Уравнения и неравенства

Тема 1.3. Процентные вычисления в профессиональных задачах

Тема 1.4 Решение задач. Входной контроль

Раздел 2 Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве

Тема 2.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей

Тема 2.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей

Тема 2.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей

Тема 2.4. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах
Тема 2.5. Координаты и векторы в пространстве
Тема 2.6. Прямые и плоскости в практических задачах
Тема 2.7 Решение задач. Прямые и плоскости, координаты и векторы в пространстве

Раздел 3. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции

Тема 3.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа
Тема 3.2 Основные тригонометрические тождества
Тема 3.3 Тригонометрические функции, их свойства и графики
Тема 3.4 Обратные тригонометрические функции
Тема 3.5 Тригонометрические уравнения и неравенства
Тема 3.6 Решение задач. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции

Раздел 4. Производная и первообразная функции

Тема 4.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования
Тема 4.2 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов
Тема 4.3 Геометрический и физический смысл производной
Тема 4.4 Монотонность функции. Точки экстремума
Тема 4.5 Исследование функций и построение графиков
Тема 4.6 Наибольшее и наименьшее значения функции
Тема 4.7 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах
Тема 4.8 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных
Тема 4.9 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона - Лейбница
Тема 4.10 Решение задач. Производная и первообразная функции.

Раздел 5. Многогранники и тела вращения

Тема 5.1 Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения
Тема 5.2 Правильные многогранники в жизни
Тема 5.3 Цилиндр, конус, шар и их сечения
Тема 5.4 Объемы и площади поверхностей тел
Тема 5.5 Примеры симметрий в профессии
Тема 5.6 Решение задач. Многогранники и тела вращения

Раздел 6. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции

Тема 6.1 Степенная функция, ее свойства. Преобразование выражений с корнями n -ой степени
Тема 6.2 Свойства степени с рациональным и действительным показателями
Тема 6.3 Решение иррациональных уравнений
Тема 6.4 Показательная функция, ее свойства. Показательные уравнения и неравенства
Тема 6.5 Логарифм числа. Свойства логарифмов
Тема 6.6 Логарифмическая функция, ее свойства. Логарифмические уравнения, неравенства
Тема 6.7 Логарифмы в природе и технике

Тема 6.8 Решение задач. Степенная, показательная и логарифмическая функции

Раздел 7. Элементы теории вероятностей и математической статистики

Тема 7.1 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей

Тема 7.2 Вероятность в профессиональных задачах

Тема 7.3 Дискретная случайная величина, закон ее распределения

Тема 7.4 Задачи математической статистики.

Тема 7.5 Элементы теории вероятностей и математической статистики

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.08 ИНФОРМАТИКА

Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативный срок освоения образовательной программы:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации: бухгалтер

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности в части освоения цикла общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.

В результате изучения дисциплины Информатика должны быть сформированы:

- общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель общеобразовательной дисциплины «Информатика»: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в

современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Форма итогового контроля: дифференцированный зачет

Перечень изучаемых тем дисциплины «Информатика»

Раздел 1 Информация и информационная деятельность человека

Раздел 2 Использование программных систем и сервисов

Раздел 3. Информационное моделирование

Раздел 4. Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда

Раздел 5. Основы искусственного интеллекта

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.09 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативный срок освоения образовательной программы:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации: бухгалтер

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности в части освоения цикла общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.

В результате изучения дисциплины Физическая культура должны быть сформированы:

- общие компетенции

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и

поддержания необходимого уровня физической подготовленности

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины «Физическая культура направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста на основе национально-культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста

Форма итогового контроля: дифференцированный зачет

Перечень изучаемых тем дисциплины «Физическая культура»

Раздел 1 Теоретический

Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта

Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни

Тема 1.3 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья

Тема 1.4 Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья

***Профессионально ориентированное содержание**

Тема 1.5 Физическая культура в режиме трудового дня

Тема 1.6 Профессионально-прикладная физическая подготовка

Раздел № 2 Практический

Методико-практические занятия Профессионально ориентированное содержание

Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой

Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»

Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности

Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач

Тема 2.5 Профессионально-прикладная физическая подготовка
Основное содержание Учебно-тренировочные занятия
Тема 2.6. Физические упражнения для оздоровительных форм занятий
физической культурой
2.7. Гимнастика (практические занятия)
Тема 2.7 Основная гимнастика
Тема 2.7 Спортивная гимнастика
Тема 2.7 Акробатика
Тема 2.7 Атлетическая гимнастика
2.8 Спортивные игры (практические занятия)
Тема 2.8 Футбол
Тема 2.8 Баскетбол
Тема 2.8 Волейбол
Тема 2.9 Лёгкая атлетика

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.10 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин
Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Нормативный срок освоения образовательной программы:
2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Уровень подготовки: базовый
Наименование квалификации: бухгалтер
Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности в части освоения цикла общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.

В результате изучения дисциплины **ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ** должны быть сформированы:

- общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает формирование предметных знаний и умений, необходимых для профессиональной деятельности.

Форма итогового контроля: дифференцированный зачет

Перечень изучаемых тем дисциплины

ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи

Тема 1.1 В чем особенности картины опасностей современной молодежи

Тема 1.2 Как выявить опасности развития

Тема 1.3. Как выявить и описать опасности на дорогах

Тема 1.4. Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте

Тема 1.5 Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)

Тема 1.6 По выбору студентов

Раздел 2 Методы оценки риска

Тема 2.1 Как измерять опасности

Тема 2.2. Как оценить риски на дорогах

Тема 2.3 Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС)

Тема 2.4. Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте (ЧС)

Тема 2.5 Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте

Тема 2.6 Как оценить риск реализации ситуации, актуальной для

обучающихся

Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

Тема 3.1 Понятие о защите от опасности

Тема 3.2 Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни

Тема 3.3 Как защититься от опасностей на дорогах

Тема 3.4. Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте

Тема 3.5 Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)

Раздел 4 Основы военной службы

Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России

Тема 4.2 Основные понятия о воинской обязанности

Тема 4.3 Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции

Тема 4.4 Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования

Тема 4.5 Строевая подготовка

Тема 4.6 Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММ ГАК-74

Раздел 5 Основы медицинских знаний

Тема 5.1. Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания

Тема 5.2. Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС

Тема 5.3. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях

Тема 5.4. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях

Тема 5.5. Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения.

Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)

Прикладной модуль: Раздел 1. Тема. Как выявить и описать опасности на рабочем месте

Прикладной модуль: Раздел 2. Тема. Оценка рисков на рабочем месте

Прикладной модуль: Раздел 3. Тема. Определение методов защиты от опасностей на рабочем месте

Прикладной модуль: Раздел 4. Тема. Знакомство с Повседневным бытом военнослужащих

Прикладной модуль: Раздел 5. Тема. Методы оказания первой помощи гражданам при ЧС и автомобильных катастрофах

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.11 ФИЗИКА

Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативный срок освоения образовательной программы:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации: бухгалтер

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности в части освоения цикла общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.

В результате изучения дисциплины ФИЗИКА должны быть сформированы:

- общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;

- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента) и умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей;

Освоение курса общеобразовательной дисциплины «Физика» предполагает решение следующих задач:

- приобретение знаний о фундаментальных физических законах, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;
- формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;
- подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;
- подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- смысл понятий, физических законов
- вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,
- выдвигать гипотезы и строить модели,
- применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;
- практически использовать физические знания;
- воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

Форма итогового контроля: дифференцированный зачет

Перечень изучаемых тем дисциплины

ФИЗИКА:

Введение. Физика и методы научного познания

Раздел 1. Механика

Тема 1.1 Основы кинематики

Тема 1.2 Основы динамики

Тема 1.3 Законы сохранения в механике

Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика

Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории

Тема 2.2 Основы термодинамики

Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы

Раздел 3. Электродинамика

Тема 3.1 Электрическое поле

Тема 3.2 Законы постоянного тока

Тема 3.3 Электрический ток в различных средах

Тема 3.4 Магнитное поле

Тема 3.5 Электромагнитная индукция

Раздел 4. Колебания и волны

Тема 4.1 Механические колебания и волны

Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны

Раздел 5. Оптика

Тема 5.1 Природа света

Тема 5.2 Волновые свойства света

Тема 5.3 Специальная теория относительности

Раздел 6. Квантовая физика

Тема 6.1 Квантовая оптика

Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра

Раздел 7. Строение Вселенной

Тема 7.1 Строение Солнечной системы

Тема 7.2 Эволюция Вселенной

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.12 ХИМИЯ

Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативный срок освоения образовательной программы:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации: бухгалтер

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности в части освоения цикла общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.

В результате изучения дисциплины Химия должны быть сформированы:

- общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Химия» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов химической составляющей естественнонаучной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Освоение курса общеобразовательной дисциплины «Химия» предполагает решение следующих задач:

-сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

-развить умения проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций, планировать и интерпретировать результаты химических экспериментов,

-сформировать навыки проведения химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

-развить умения анализировать, оценивать, проверять на достоверность и обобщать информацию химического характера из различных источников;

-сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;

-сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет

Перечень изучаемых тем дисциплины

ХИМИЯ:

Раздел 1. Основы строения вещества

Тема 1.1 Строение атомов химических элементов и природа химической связи

Тема 1.2 Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева

Раздел 2. Химические реакции Молекулярная физика и

термодинамика

Тема 2.1 Типы химических реакций

Тема 2.2 Электролитическая диссоциация и ионный обмен

Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ

Тема 3.1 Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ

Тема 3.2 Физико-химические свойства неорганических веществ

Тема 3.3 Производство неорганических веществ. Значение и применение в быту и на производстве

Раздел 4. Строение и свойства органических веществ

Тема 4.1 Классификация, строение и номенклатура органических веществ

Тема 4.2 Свойства органических соединений

Тема 4.3. Органические вещества в жизнедеятельности человека. Производство и применение органических веществ в промышленности

Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций

Тема 5.1 Кинетические закономерности протекания химических реакций

Тема 5.2 Термодинамические закономерности протекания химических реакций. Равновесие химических реакций

Тема 5.3 Специальная теория относительности

Раздел 6. Дисперсные системы

Тема 6.1 Дисперсные системы и факторы их устойчивости

Тема 6.2 Исследование свойств дисперсных систем для их идентификации

Раздел 7. Качественные реакции обнаружения неорганических и органических веществ

Тема 7.1 Обнаружение неорганических катионов и анионов

Тема 7.2 Обнаружение органических веществ отдельных классов с использованием качественных реакций

Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)

Раздел 8. Химия в быту и производственной деятельности человека

Тема 8.1. Химия в быту и производственной деятельности человека

Раздел 9. Исследование и химический анализ объектов биосферы

Тема 9.1. Основы лабораторной практики в профессиональных лабораториях

Тема 9.2. Химический анализ проб воды

Тема 9.3. Химический контроль качества продуктов питания

Тема 9.4. Химический анализ проб почвы

Тема 9.5. Исследование объектов биосферы

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.13 БИОЛОГИЯ

Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативный срок освоения образовательной программы:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации: бухгалтер

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности в части освоения цикла общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.

В результате изучения дисциплины Биология должны быть сформированы:

- общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В результате освоения дисциплины достигаются личностные результаты в соответствии с программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины «Биология» обеспечивает формирование предметных знаний и умений, необходимых для профессиональной деятельности.

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет

**Перечень изучаемых тем дисциплины
БИОЛОГИЯ:**

Раздел 1. Клетка структурно-функциональная единица живого

Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни

Тема 1.2. Структурно- функциональная организация клеток

Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности

Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке

Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз

Раздел 2. Строение и функции организма

Тема 2.1. Строение организма

Тема 2.2. Формы размножения организмов

Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека

Тема 2.4. Закономерности наследования

Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков

Тема 2.6. Закономерности изменчивости

Раздел 3. Теория эволюции

Тема 3.1. История Эволюционного учения. Микроэволюция

Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле

Тема 3.3. Происхождение человека - антропогенез

Раздел 4. Экология

Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни

Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы

Тема 4.3. Биосфера – глобальная экологическая система

Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу

Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье

человека

Раздел 5. Биология в жизни

Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого

Тема 5.2.2. Социально-этические аспекты биотехнологий

Факультативно осваивается курс «Россия – моя история», направленный на углубление знаний по истории страны.

Учебным планом предусмотрено выполнение студентами индивидуального проекта по одной или нескольким дисциплинам общеобразовательного цикла

4.2. Перечень дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (аннотации)

Аннотация рабочей программы ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Основы философии входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

Обучающийся в результате усвоения курса должен уметь самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов, должен задумываться над вопросами: откуда я пришел в этот мир и что я должен в нём делать, чтобы оправдать свое назначение человека? В чём заключается это назначение? Что такое любовь, смерть, творчество, вера? Обучающийся должен понимать: чтобы быть, стать человеком, нужно научиться философски мыслить, думать и постоянно развивать свой ум.

Уровень философского развития определяет успешное постижение и других дисциплин: экономических, естественнонаучных, технических и так далее.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Программа ориентирована на выполнение следующих задач:

- ознакомить студентов с основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;
- дать студенту знания, которые будут способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов;
- помочь студенту преобразовать, систематизировать стихийно сложившиеся взгляды в обоснованное миропонимание;
- сформировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно-политических процессах.

Цель программы: повлиять на становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания,
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В процессе освоения дисциплины Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Форма контроля: дифференцированный зачет

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение

Тема 1.1. Философия, ее предмет и роль в обществе

Раздел 2. Историко-философское введение.

Тема 2.1. Зарождение философии. Античная философия

Тема 2.2. Философия средних веков

Тема 2.3. Философия эпохи Возрождения

Тема 2.4. Философия эпохи Нового времени и. Просвещения.

Тема 2.5. Немецкая классическая философия

Тема 2.6. Марксистская философия
Тема 2.7. Русская философия
Тема 2.8. Современная западно-европейская философия.
Раздел 3. Систематический курс.
Тема 3.1. Учение о бытии.
Тема 3.2 Происхождение и сущность сознания.
Тема 3.3 Теория познания.
Тема 3.4 Теория познания.
Тема 3.5. Общество как система.
Тема 3.6. Проблемы человека, сущность, содержание
Тема 3.7 Исторический процесс. Проблема типологии истории.
Тема 3.8 Проблемы и перспективы современной цивилизации

Аннотация рабочей программы ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ
Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины *История* является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям). (базовой подготовки) в соответствии с ФГОС.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина *История* входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Форма контроля: дифференцированный зачет

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1.Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны».

1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе.
2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны».

3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.

1. Крупнейшие страны мира. США.
2. Крупнейшие страны мира. Германия.
3. Развитие стран Западной Европы во второй половине XX века
4. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века
5. Формирование консервативной модели социализма. Роль СССР в подавлении социально - политического движения в странах Восточной Европы.
6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония
7. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай
8. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия
9. Советская концепция «нового политического мышления»
10. Демократические революции в Восточной Европе конца 1980-х начала 1990-х гг.
11. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-нач.XXI вв.
12. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.

Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX-начале XXI вв.

1. Научно-техническая революция и культура.
2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.

Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика
2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности
3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму
4. Российская Федерация: проблемы социально - экономического и культурного развития

Аннотация рабочей программы ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям).**

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма контроля: дифференцированный зачет

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Темы: Знакомство. Семья. Мой рабочий день. Мой свободный день. Речевой этикет

Содержание учебного материала:

1. Лексика: Модели вопросов и ответов по темам
2. Грамматика: Порядок слов в предложении. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Система времен глагола
3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция

Раздел 2. Деловой иностранный язык

Темы: Командировка. В аэропорту. Гостиница. Ресторан. Телефонный разговор

Содержание учебного материала:

1. Лексика: Деловая лексика, клише, выражения по темам
2. Грамматика: Пассивный залог. Согласование времен
3. Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое) Ударение в сложных словах

Темы: Новости, средства массовой информации. Письмо другу.

Содержание учебного материала:

1. Лексика: Общие разговорные фразы и выражения по темам
2. Грамматика: Система модальности
3. Фонетика: Интонационные модели

Темы: Ролевая игра «Я на телешоу» «Издание газеты в техникуме» «Мой техникум» «Образование в России и за рубежом»

Содержание учебного материала:

1. Лексика: Общие разговорные фразы и выражения по темам, клише, модели
2. Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты
3. Фонетика: Интонационные модели. Закрепление навыков

Темы: «Жизнь в обществе» «Хочу учиться – хочу быть профессионалом» «Деловая молодежь» «Страны и континенты»

Содержание учебного материала:

1. Лексика: Общие разговорные фразы и выражения по темам, клише, модели
2. Грамматика: Неличные формы глагола
3. Фонетика: Выразительное чтение

Темы: «Международные отношения» «Социальная справедливость»

Содержание учебного материала:

1. Лексика: Общие разговорные фразы и выражения по темам, клише, модели

2. Грамматика: Наклонение глагола
3. Фонетика: Выразительное чтение

Темы: «Бизнес в России и в Европе» «Я хочу быть предпринимателем»

Содержание учебного материала:

1. Лексика: Общие разговорные фразы и выражения по темам, клише, модели
2. Грамматика: Условное наклонение
3. Фонетика: Выразительное чтение

Темы: «Я хочу быть коммерсантом» «Иностранные праздники для студентов»

Содержание учебного материала:

1. Лексика: Общие разговорные фразы и выражения по темам, клише, модели
2. Грамматика: Повторение времен глагола
3. Фонетика: Выразительное чтение

Темы: «Деловые командировки» «Экскурсии за границей»

Содержание учебного материала:

1. Лексика: Общие разговорные фразы и выражения по темам, клише, модели
2. Грамматика: Повторение залога
3. Фонетика: Выразительное чтение

**Аннотация рабочей программы ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Цели и задачи дисциплины–требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины **Физическая культура** обучающийся должен:

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
основы здорового образа жизни.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Форма итогового контроля: дифференцированный зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение. Физические способности человека и их развитие.

Раздел 1. Легкая атлетика.

Тема 1.1. Техника специальных упражнений бегуна. Техника высокого и низкого стартов.

Тема 1.2. Техника бега на короткие и средние дистанции.

Тема 1.3. Техника прыжка в длину с разбега.

Тема 1.4. Техника эстафетного бега.

Раздел 2. Гимнастика.

Тема 2.1. Строевые упражнения.

Тема 2.2. Общеразвивающие упражнения.

Тема 2.3. Техника акробатических упражнений.

Раздел 3. Лыжная подготовка.

Тема 3.1. Техника горнолыжной подготовки.

Тема 3.3 Прохождение дистанции.

Раздел 4. Спортивные игры. Настольный теннис.

Тема 4.1. Ознакомление с техникой и тактикой игры в настольный теннис.

Правила игры.

Раздел 5. Общая физическая подготовка.

Тема 5.1. Общая физическая подготовка.

Тема 5.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

**Аннотация рабочей программы
ОГСЭ. 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям).**

Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины Социальная психология является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в вариативную часть Общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины - сформировать у студентов систему знаний о социальной психологии как науке, изучающей закономерности поведения и деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы, а также психологические характеристики этих групп.

Задачи дисциплины – знакомство студентов:

- с социально-психологическими характеристиками (свойства, процессы и состояния) индивида как субъекта социальных отношений, группы как целостных образований;
- с закономерностями социального поведения людей и групп;
- с феноменом взаимодействия между людьми и как частная, но наиболее интересная его форма – общение;
- с массовыми психическими явлениями, субъектами которых выступают средние по количественному составу и большие социальные группы;
- с психологическими механизмами социальных влияний на человека и его общности как участников социальной жизни, субъектов социального взаимодействия;
- с активными методами и технологиями социального психологического воздействия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать нормы и правила поведения, общения в деловой, профессиональной обстановке;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством.
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

владеть:

- навыками принятия решений в нестандартных ситуациях;
- приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Перечень формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты

антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма контроля: дифференцированный зачет

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет психологии. Психические процессы и состояния. Личность.

Тема 2. Социальная психология групп.

Тема 3. Общение. Конфликты. Агрессия. Альтруизм.

Тема 4. Психология семьи и профессиональной деятельности

Тема 5. Психология этнических общностей

4.3. Перечень дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (аннотации)

Аннотация рабочей программы ЕН.01. «МАТЕМАТИКА»

Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: программы подготовки специалиста среднего звена: дисциплина входит в Математический и общий естественнонаучный цикл

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

-значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

-основные математические методы решения прикладных задач в области

профессиональной деятельности;

-основные понятия и методы и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;

-основы интегрального и дифференциального исчисления.

Овладеть математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки.

В процессе освоения дисциплины у студентов развиваются следующие компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

Форма контроля: дифференцированный зачет

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Линейная алгебра

Раздел 2. Математический анализ

Раздел 3. Дифференциальное исчисление

Раздел 4. Интегральное исчисление

Раздел 5. Комплексные числа

Раздел 6. Теория вероятностей и математическая статистика

Раздел 7. Дискретная математика.

**Аннотация рабочей программы ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- ✓ использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- ✓ обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- ✓ использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- ✓ создавать презентации;
- ✓ применять антивирусные средства защиты информации;
- ✓ читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- ✓ применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- ✓ пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- ✓ применять методы и средства защиты банковской информации;

знать:

- ✓ основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- ✓ основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- ✓ назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- ✓ технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ✓ принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- ✓ правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- ✓ основные понятия автоматизированной обработки информации;
- ✓ направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- ✓ назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- ✓ основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Форма контроля: дифференцированный зачёт

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Информационные потоки и информационное пространство в логистике и цепях поставок (ЦП)

Тема 1.1. Введение

Тема 1.2. Роль и экономическая значимость информации в логистических операциях уровнях

Тема 1.3. Перспективы в развитии товарообращения на принципах логистики, информатики, тематики и программотехники.

Тема 1.4. Методы, технологии, средства хранения, преобразования и обработки информации

Тема 1.5. Логистическая система как потребитель и производитель информационных ресурсов.

Тема 1.6. Информационные каналы и информационные потоки в логистических системах

Тема 1.7. Информационные задачи и модели управления бизнес-процессами в логистике.

Тема 1.8. Создание деловых документов в редакторе LibreOffice Writer

Тема 1.9. Создание текстовых документов на основе шаблонов.

Тема 1.10. Организация расчётов в табличном процессоре LibreOffice Calc

Тема 1.11. Создание электронной книги.

Тема 1.12. Связанные таблицы.

Тема 1.13. Передача, представление и интеллектуализация данных.

Тема 1.14. Информационные системы и сети в логистике и УЦП - классификация, назначение, возможности и характеристики

Раздел 2. Информационная интеграция в логистических системах

Тема 2.1. Единое информационное пространство логистической компании.

Тема 2.2. Технологии Интернет-Интернет

Тема 2.3. Электронная почта.

Тема 2.4. Макросети и глобализация информационного пространства в бизнес-технологиях

Тема 2.5. Поиск информации в глобальной сети

Раздел 3. Информационно-справочное и программное обеспечение в логистике и УЦП

Тема 3.1. Правовые и таможенные информационные системы

Тема 3.2. Система электронного перевода при помощи сети Интернет

Тема 3.3. Поиск документов в справочно-правовой системе «Гарант»

Тема 3.4. Работа с документами в справочно-правовой системе «Гарант»

Тема 3.5. Корпоративные информационные системы (КИС)

Тема 3.6. Поиск экономической информации в справочно-правовой системы
Консультант-Плюс

Тема 3.7. Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант
Плюс»

Тема 3.8. Работа с документами в справочно-правовой системе «Консультант
Плюс»

Тема 3.9. Проблемы традиционного делопроизводства и способы их разрешения. Базовые элементы ЭОД и характеристика электронного документа.

Тема 3.10. Создание новой базы данных.

Тема 3.11. Создание форм.

Тема 3.12. Системы автоматизации планирования транспортных операций и контроля исполнения поставок.

Тема 3.13. Создание сводных таблиц и диаграмм

Тема 3.14. Создание отчетов

4.4. Перечень общепрофессиональных дисциплин (аннотации)

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
Цикловая комиссия экономических дисциплин
Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины *Экономика организации* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, базовой подготовки.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина *Экономика организации* входит в профессиональный учебный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
определять организационно-правовые формы организаций;
планировать деятельность организации;
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;

находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные принципы построения экономической системы организации;

управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

планирование деятельности организации.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на

государственном и иностранном языках.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Форма контроля: экзамен

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА:

Тема 1. Организация в условиях рынка

1. Организация - основное звено экономики
2. Организация производственного процесса
3. Планирование деятельности организации.

Тема 2. Материально-техническая база организации

1. Основной капитал и его роль в производстве
2. Оборотный капитал
3. Капитальные вложения и их эффективность

Тема 3. Кадры и оплата труда в организации

1. Кадры организации и производительность труда
2. Организация оплаты труда

Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность -основные показатели деятельности организации

1. Издержки производства
2. Цена и ценообразование
3. Прибыль и рентабельность.
4. Финансы организации

Тема 5. Внешнеэкономическая деятельность организации

1. Внешнеэкономическая деятельность организации

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.02 СТАТИСТИКА

Цикловая комиссия экономических дисциплин

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины *Статистика* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, базовой подготовки.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина *Статистика* входит в профессиональный учебный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
собирать и регистрировать статистическую информацию;
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
предмет, метод и задачи статистики;
принципы организации государственной статистики;
современные тенденции развития статистического учёта;
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
основные формы и виды действующей статистической отчётности;
статистические наблюдения;
сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и

команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

Форма контроля: экзамен

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА:

Раздел 1. Введение в статистику

Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики. Статистическое наблюдение.

Раздел 2. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения.

Тема 2.1. Сводка и группировка статистических данных.

Раздел 3. Способы наглядного представления статистических данных.

Тема 3.1. Наглядные представления статистических данных в таблицах, в графиках.

Раздел 4. Статистические показатели.

Тема 4.1. Абсолютные и относительные величины в статистике

Тема 4.2. Понятие средних величин. Степенные средние, структурные средние

Раздел 5. Статистическое изучение динамики

Тема 5.1. Ряды динамики. Определение основной тенденции развития явления.

Раздел 6. Индексы в статистике.

Тема 6.1 Индексный метод в статистике

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Цикловая комиссия товароведных и коммерческих дисциплин

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины *Менеджмент* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям),

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, базовой подготовки.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина *Менеджмент* входит в профессиональный учебный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;

делового и управленческого общения;

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
сущность и характерные черты современного менеджмента;
внешнюю и внутреннюю среду организации;
цикл менеджмента;
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Форма контроля: экзамен

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА:

Тема 1. Понятие и сущность менеджмента, его историческое развитие

Тема 2. Организация, как объект управления

Тема 3. Характеристика цикла менеджмента и входящих в него функций

Тема 4. Методы и стили управления

Тема 5. Процесс принятия решений

Тема 6. Управление конфликтами и стрессами

Тема 7. Управленческое общение и деловые коммуникации

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цикловая комиссия экономических дисциплин

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины *Документационное обеспечение управления* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, базовой подготовки.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина *Документационное обеспечение управления* входит в профессиональный учебный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**
оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;

проводить автоматизированную обработку документов;

осуществлять хранение и поиск документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**
основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

классификацию документов;

требования к составлению и оформлению документов;

организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

Форма контроля: дифференцированный зачет

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА:

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.

Тема 1.1. Ведение. Документ и система документации.

Тема 1.2. Организационно-распорядительные документы

Тема 1.3. Кадровая документация.

Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы.

Тема 1.5. Договорно-правовая документация

Раздел 2. Организация работы с документами.

Тема 2.1. Понятие документооборота, регистрация документов.

Тема 2.2. Исполнение документов. Контроль исполнения. Организация оперативного хранения документа

Тема 2.3. Подготовка документов к архивному хранению.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин
Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины *Правовое обеспечение профессиональной деятельности* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, базовой подготовки.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина *Правовое обеспечение профессиональной деятельности* входит в профессиональный учебный цикл, является общепрофессиональной

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать необходимые нормативные документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

определять организационно-правовую форму организации;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

Форма контроля: экзамен

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА:

Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений

Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты деятельности

Тема 2.2. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности

Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений

Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения обязательств

Тема 3.2. Исполнение договорных обязательств

Тема 3.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров

Раздел 4. Экономические споры

Тема 4.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения

Тема 4.2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность

Раздел 5. Трудовое право

Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации

Тема 5.2. Трудовой договор. Общие положения

Тема 5.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата

Тема 5.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины

Тема 5.5. Материальная ответственность в трудовых отношениях

Раздел 6. Право социальной защиты граждан

Раздел 7. Административные правонарушения и административная ответственность

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.06 ЛОГИСТИКА

Цикловая комиссия экономических дисциплин

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины *Логистика* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, базовой подготовки.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина *Логистика* входит в профессиональный учебный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

управлять логистическими процессами организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

цели, задачи, функции и методы логистики;

логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;

контроль и управление в логистике;

закупочную и коммерческую логистику.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных

общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

Форма контроля: дифференцированный зачёт

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА:

Раздел 1.Методологические основы логистики

Тема 1.1. История развития логистики

Тема 1.2. Логистические аспекты товародвижения

Тема 1.3. Материальные потоки

Тема 1.4. Логистика закупок

Тема 1.5. Информационная система логистики

Раздел 2. Применение приёмов логистики для рациональных перемещений потока

Тема 2.1. Производственная логистика

Тема 2.2. Формирование запаса и контроль за поставками

Тема 2.3. Формирование запаса и контроль за поставками

Тема 2.4. Распределительная логистика

Тема 2.5. Логистика складирования

Тема 2.6. Транспортная логистика

Тема 2.7. Координация управления грузопотоками.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
Цикловая комиссия экономических дисциплин**

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины *Бухгалтерский учет* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, базовой подготовки.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина *Бухгалтерский учет* входит в профессиональный учебный цикл.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

план счетов, объекты бухгалтерского учета;

бухгалтерскую отчетность.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей

социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Форма контроля: экзамен

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА:

Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета

Тема 1.1. Предмет и объекты бухгалтерского учета

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс

Тема 1.3. Правовые основы бухгалтерского учета и отчетности

Тема 1.4. Формы и методы бухгалтерского учета

Раздел 2. Учет денежных средств и материальных активов

Тема 2.1. Учет денежных и расчетных операций

Тема 2.2. Учет материально– производственных запасов

Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 2.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема 2.5. Учет труда и заработной платы

Тема 2.6. Учет готовой продукции

Тема 2.7. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Раздел 3. Учет источников, финансовых вложений и финансовых результатов деятельности

Тема 3.1. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Тема 3.2. Учет собственного капитала, заемных средств, финансовых вложений

Раздел 4. Технология составления бухгалтерской отчетности
Тема 4.1. Бухгалтерская отчетность: состав, содержание и назначение

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.08 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

Цикловая комиссия товароведных и коммерческих дисциплин
Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины *Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия* является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки).

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;

осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;

основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

основные положения Национальной системы стандартизации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Форма итогового контроля: экзамена

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Введение

Раздел 1. Метрология

Тема 1.1 Законодательная база метрологии

Тема 1.2 Измерение

Раздел 2 Стандартизация

Тема 2.1 Методологические основы стандартизации.

Тема 2.2 Техническое регулирование.

Раздел 3 Оценка и подтверждение соответствия.

Тема 3.1 Правовая база оценки соответствия.

Тема 3.2 Формы подтверждения соответствия

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Цикловая комиссия общих гуманитарных и правовых дисциплин
Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины *Безопасность жизнедеятельности* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, **базовой подготовки.**

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина *Безопасность жизнедеятельности* входит в профессиональный учебный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровней опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских

подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой медицинской помощи.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной

деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Форма итогового контроля: дифференцированный зачёт

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.

Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2. Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

Тема 1.3. Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий.

Раздел 2. Основы военной службы и медицинских знаний

Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации

Тема 2.2. Основы медицинских знаний.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.10 ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

Цикловая комиссия товароведных и коммерческих дисциплин

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл является общепрофессиональной.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать требования законодательства в сфере защиты прав потребителей

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- структуру и содержание Закона РФ «О защите прав потребителей»

В процессе освоения дисциплины у обучающихся развиваются следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Итоговая аттестация в форме зачета

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Введение

Раздел 1. Отношения в области защиты прав потребителей, их правовое регулирование

Тема 1.1 Законодательство о защите прав потребителей

Раздел 2. Защита прав потребителей

Тема 2.1 Право потребителей на обеспечение качества и безопасности товаров (работ, услуг), право потребителей на информацию

Тема 2.2 Защита прав потребителей при продаже товаров ненадлежащего и надлежащего качества

Тема 2.3 Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)

Раздел 3. Государственная и общественная защита прав потребителей

Тема 3.1 Государственная и общественная защита прав потребителей

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.11 ИСТОРИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

Цикловая комиссия товароведных и коммерческих дисциплин

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины *История потребительской кооперации* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по

отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, базовой подготовки.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

уметь:

- применять в своей практической деятельности закон «О кооперации»,
- оформлять документы по пайщикам;
- организовать и документально оформить собрание пайщиков, заседание правления и Совета.

знать:

- сущность и содержание основных понятий, относящихся к кооперации;
- современные кооперативные ценности и принципы;
- принципы, предпосылки и особенности возникновения кооперативов в различных странах;
- роль и место потребительской кооперации России в различные исторические периоды;
- современное состояние потребительской кооперации Российской Федерации и перспективы её развития;
- суть кооперативной самобытности, направление социальной миссии потребительской кооперации на современном этапе.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей

социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма итогового контроля: дифференцированный зачёт

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА:

Тема 1. Социально-экономическая сущность и природа кооперативов.

Тема 2. Учение о кооперативном движении и кооперации.

Тема 3. Причины и предпосылки возникновения кооперации.

Тема 4. Возникновение и развитие потребительской кооперации в России в условиях складывающегося рыночного хозяйства (1831-1917 гг.)

Тема 5. Потребительская кооперация России в условиях плановой экономики (1917-1991 гг.).

Тема 6. Потребительская кооперация Российской Федерации на этапе современных рыночных преобразований, её самобытность, проблемы и основные направления развития хозяйственной деятельности.

Тема 7. Социальные и нравственные основы потребительской кооперации Российской Федерации и пути их реализации на современном этапе.

Тема 8. Роль потребительской кооперации России в национальном и международном кооперативном движении.

4.5. Перечень профессиональных модулей (аннотации)

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО- СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Цикловая комиссия товароведных и коммерческих дисциплин

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля *Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью* является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;

- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Итоговая аттестация: экзамен (квалификационный)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Раздел ПМ 1. Организация коммерческой деятельности

МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности

Тема 1.1 Введение. Коммерческая деятельность как составная часть предпринимательства.

Тема 1. 2. Сущность и содержание коммерческой деятельности.

Тема 1. 3. Субъекты и объекты коммерческой деятельности.

Тема 1.4. Государственное регулирование коммерческой деятельности

Тема 1.5. Коммерческие службы организации

Тема 1.6. Инфраструктура коммерческой деятельности.

Тема 1.7. Роль и место коммерческой деятельности в организации товародвижения

Тема 1.8. Организация хозяйственных связей в торговле

Тема 1.9. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров.

Тема 1.10. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров

Тема 1.11. Коммерческая работа на предприятиях розничной торговли

Тема 1.12. Формирование ассортимента и управление товарными запасами в торговле

Тема 1.13. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.

Тема 1.14. Тарные операции в торговле

Тема 1.15. Информационное обеспечение коммерческой деятельности.

Тема 1.16. Особенности коммерческой работы при совершении экспортно-импортных операций

Тема 1.17. Формы сотрудничества в коммерческой деятельности

Тема 1.18. Риски в коммерческой деятельности и ее эффективность

Раздел ПМ 2. Организация торговли

МДК 01.02. Организация торговли

Тема 2.1. Сущность и содержание организации торговли

Тема 2.2. Розничная торговая сеть

Тема 2.3. Технологические процессы на розничных торговых предприятиях

Тема 2.4. Правила торговли

Тема 2.5. Услуги розничной торговли

Тема 2.6. Защита прав потребителей и организация государственного контроля за торговлей

Тема 2.7. Товарные склады и технология складских операций

Раздел ПМ 3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

МДК 01. 03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Тема 3.1. Торгово-технологическое оборудование

Тема 3.2. Охрана труда в торговле.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И
МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Цикловая комиссия товароведных и коммерческих дисциплин

Цикловая комиссия экономических дисциплин

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля *Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности* является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
основные положения налогового законодательства;
функции и классификацию налогов;
организацию налоговой службы;
методику расчета основных видов налогов;
методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Форма итогового контроля: экзамен (квалификационный)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

- Раздел 1. Финансовое и налоговое регулирование торговых организаций**
- Раздел 2. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций**
- Раздел 3. Основы маркетинга**
- Раздел 4. Основные стратегии маркетинга**
- Раздел 5. Сбытовая функция маркетинга**

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ**

**Цикловая комиссия товароведных и коммерческих дисциплин
Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля *Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров* является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;

- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Форма итогового контроля: экзамен (квалификационный)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Раздел 1 Теоретические основы товароведения

Раздел 2 Товароведение продовольственных товаров

Раздел 3 Товароведение непродовольственных товаров

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ
«ПРОДАВЕЦ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»**

Цикловая комиссия товароведных и коммерческих дисциплин
Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля *Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров»* является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров» и соответствующих профессиональных компетенций(ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и

иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Правильно эксплуатировать технологическое оборудование и применение инструмента, уметь выстраивать корректные человеческие отношения: понимать запросы и потребности покупателей, их требования к качеству обслуживания, а также уметь устанавливать с ними контакт, вступать в деловые отношения и гибко реагировать на возникающие в ходе обслуживания проблемы.

уметь:

идентифицировать товары различных товарных групп;

- оценивать качество по органолептическим показателям;
 - следить за сроками реализации продукции, особенно скоропортящейся,
 - пускать пищевых инфекций, отравлений, гельминтозных заболеваний, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
 - производить подготовку торгово-технологического оборудования;
 - использовать в технологическом процессе торгово-технологическое оборудование;
 - факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства различных товарных групп;
 - соблюдать правила гигиены;
 - обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований
- оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями;
- производить санитарную обработку оборудования и инвентаря;
 - основы санитарного законодательства и санитарного надзора;
 - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования,
 - осуществлять подготовку ККТ различных видов;
 - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
 - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
 - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
 - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
 - оформлять документы по кассовым операциям;

- соблюдать правила техники безопасности;
- применять правила делового этикета;
- организовывать рабочее место.

знать:

факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;

- классификацию и ассортимент различных товарных групп;
- понятие о инфекционных заболеваниях, пищевых отравлениях, гельминтозах;
- назначение, классификацию торгового инвентаря;
- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
- санитарные требования к устройству и содержанию предприятий торговли, к оборудованию, таре, хранению и транспортированию продукции, режим и реализацию скоропортящихся продуктов, виды микроорганизмов, их участие и роль в кругообороте веществ, методы профилактики пищевых инфекций и отравлений;
- назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;
- нормативно - правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли: санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, правила личной гигиены работников торговли;
- основные пищевые инфекции и пищевые отравления;
- соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий;
- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчётов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания и эксплуатации ККТ, правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям;
- этику деловых отношений;
- основы делового общения в устной и письменной формах;

- нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- основные правила этикета;
- основы психологии производственных отношений;
- основы управления и конфликтологии.

Форма итогового контроля: экзамен (квалификационный)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Раздел 1. Торгово-технологический процесс в магазине

Тема 1.1. Технология приемки, хранения и подготовки товаров к продаже.

Тема 1.2. Размещение и выкладка продовольственных товаров в торговом зале.

Тема 1.3. Технология продажи товаров.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**Цикловая комиссия товароведных и коммерческих дисциплин
Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля *Организация кооперативного дела и предпринимательства* является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года №539, базовой подготовки, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация кооперативного дела и предпринимательства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

5.1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.

5.2. Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.

5.3. Планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса.

5.4. Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела.

5.5. Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

создания и организации кооперативного дела и предпринимательства

уметь:

определять миссию, цели и задачи организации кооперативного дела и предпринимательства;

выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, выбирать сферу деятельности;

применять основные технологии коллективной генерации идей;

обладать стратегическим видением в своем предметном поле деятельности;

применять законы развития в своем предметном поле;

применять различные методы изучения рынка, с целью обоснования целесообразности выбранной деятельности;

создать свою востребованность и спрос на себя, свои продукты, услуги;

разрабатывать маркетинговую стратегию кооперативного дела, бизнеса;

реализовывать клиентоориентированный подход в деятельности;

осуществлять эффективные внешние и внутренние коммуникации;

разрабатывать структуру бизнес-плана;

осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана;

разрабатывать и проводить бизнес-презентацию;

применять законодательные акты при организации кооперативного дела, бизнеса;

выбирать организационно-правовую форму предпринимательства;

оформлять документы для организации и ведения кооперативного дела, бизнеса;

обосновывать выбор оптимальной системы налогообложения;

заключать гражданско-хозяйственные договоры для ведения кооперативного дела, малого и среднего бизнеса;

отбирать персонал с учетом требований организации;

формировать организационную структуру и корпоративный имидж кооперативного дела;

планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска;

налаживать и поддерживать систему эффективной 3-Д оценки;

определять экономические показатели эффективности деятельности;

владеть инструментами самоменеджмента;

сохранять преимущества дела (кооперативного), модернизируя его.

знать:

природу происхождения, миссию, цели, задачи, основы организации, деятельности, развития и ценности потребительской кооперации;

источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора;

методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;

значение, структуру, требования к разработке и содержание бизнес-плана;

законодательные основы создания и ведения предпринимательской деятельности;

эффективную систему, технологий и инструменты коммуникации с работниками, пайщиками, жителями, властью;

виды систем налогообложения и порядок постановки на налоговый учет;

источники формирования имущества и трудовых ресурсов организуемого кооперативного дела;

технологии ведения деятельности;

методы оценки и отбора персонала;

инструментарий эффективного маркетинга и самоменеджмента;

показатели эффективности работы организации;

организационные структуры, органы управления и контроля;

систему эффективной 3-Д оценки;

виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности;

типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками;

особенности формирования корпоративной культуры.

Форма итогового контроля: экзамен (квалификационный)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

Раздел 1. Формирование предпринимательских идей

Раздел 2. Создание кооперативного дела (бизнеса)

Раздел 3. Организация управления и обслуживания кооперативного дела (бизнеса)

4.6. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей ПМ.01 – ПМ.05 (приложения 3)

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в приложениях 3.

4.7. Программы учебной практики по профессиональным модулям ПМ.01 – ПМ.05 (приложения 4)

Программы учебных практик по профессиональным модулям:

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров»

ПМ.05 Организация кооперативного дела и предпринимательства представлены в приложениях 4.

4.8. Программы производственной практики (по профилю специальности и преддипломная) (приложения 5)

Программы производственных практик (по профилю специальности и преддипломной) по профессиональным модулям:

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров»

ПМ.05 Организация кооперативного дела и предпринимательства

представлены в приложениях 5.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

5.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в рекомендуемом количестве для обучающихся.

Обучающимся обеспечены возможности доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, базовое профессиональное высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе в подготовке по профессиональному циклу участвуют преподаватели высшей и первой категории, в том числе имеющие опыт практической деятельности.

дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в форме стажировки проводится не реже 1 раза в три года.

5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Для реализации ППССЗ техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ призвана обеспечивать: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Техникум имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций. Фонды оценочных средств.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными нормативными документами Техникума.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме

устного опроса, тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения).

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится ведущим занятия преподавателем. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой приказом директора техникума, с участием ведущего (их) преподавателя (ей), представителей работодателя, учредителя техникума.

Фонды оценочных средств формируются преподавателем, ведущим дисциплину (модуль) в соответствии с локальными нормативными актами Техникума.

6.2. Требования к дипломным работам

Требования к дипломной работе определены Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846), и Положением о ГИА Техникума.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной определяются Техникумом в методических рекомендациях по выполнению

дипломной работы (ДР). Объем ДР определяется исходя из специфики специальности.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ГОСТ к оформлению научных работ.

Основные требования к оформлению ДР:

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований Техникума и включают в себя: титульный лист; задание; календарный план-график; оглавление; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения.

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ДР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

3. Основная часть ДР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ДР должна содержать две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ДР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4. Завершающей частью ДР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 3 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

5. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ДР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

6. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ДР должен составлять 50-60 страниц печатного текста (без приложений). Текст ДР должен быть подготовлен с использованием текстового редактора компьютера, распечатан на одной стороне листа формата А4.

6.3. Организация итоговой государственной аттестации

Итоговая государственная аттестация выпускников организуется в Техникуме в форме защиты дипломной работы и проведения демонстрационного экзамена и регламентируется локальным нормативным актом Техникума (приложение 6). Организация итоговой государственной аттестации должна обеспечивать объективную оценку уровня сформированности компетенций выпускника. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

7. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

7.1. Нормативно-правовые основы организации процесса воспитания

1. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
2. Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
5. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.
6. Письмо департамента общего образования Минпросвещения России от 17.06.2022 № 03-871 « Об организации занятий «Разговоры о важном»»

7.2. Характеристика условий реализации программы воспитания

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена определены основные направления, формы и методы воспитательной работы в процессе подготовки специалистов новой формации.

Главная цель воспитательной работы в техникуме соответствует «Стратегии развития и воспитания в Российской Федерации до 2025 года», которая направлена на укрепление нравственных основ общественной жизни, успешной социализации студентов, их самоопределение в мире ценностей и традиций многонационального народа Российской Федерации, межкультурное взаимопонимание и уважение, а также формирование гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовку студента к профессиональной и общественной деятельности.

Реализация ежегодного плана воспитательной работы осуществляется в рамках тесного сотрудничества со Студенческим Советом, Советом студенческого самоуправления общежития.

Формы воспитательной работы в техникуме:

- индивидуальные - беседы, собеседование, поручение, совет, помощь;
- групповые - совещание, заседание, семинары, лекции, инструктажи, секции;
- коллективные - конференции, собрания, тематические вечера, встречи с работодателями, представителями органов власти, творческой интеллигенцией, общественных организаций;
- печатные - стенные газеты, плакаты, буклеты, статьи;
- устные - беседы, выступления, выставки, стенды;
- организационные - лектории, семинары, редколлегии, библиотеки.

Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на педагогическом совете. На основе общетехникумного плана воспитательной работы организаторы воспитательной работы ежегодно составляют план работы со студентами закрепленных учебных групп.

В техникуме сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности. Организация воспитательной деятельности в техникуме опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального и техникумного уровня.

В соответствии с общей целью, в качестве основных в техникуме приняты следующие направления воспитания студентов:

- профессионально-трудовое;
- гражданско-патриотическое;
- культурно-нравственное;
- формирование здорового образа жизни;
- студенческое самоуправление.

Большое внимание в образовательной деятельности уделяется формированию и развитию социально адаптированной личности выпускника, адаптации первокурсника.

Основные направления деятельности педагогического коллектива по развитию способностей к профессиональной деятельности, формированию интеллектуально-творческих умений, профессиональных мотивов и компетенций заключаются в:

- развитию личности, формировании качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формировании социальной значимости и устойчивого интереса к выбранной специальности;
- воспитании внутренней потребности личности в здоровом образе жизни;
- воспитании любви к Родине, родному краю, городу, селу.

В работе используются следующие способы и средства социализации студентов в образовательном пространстве:

- современные активные и интерактивные педагогические технологии;
- студенческое самоуправление, коллективные творческие дела;
- волонтерское движение;
- научно-исследовательская деятельность;
- творчество;
- профессионально-производственная деятельность;
- социально-общественная деятельность;
- художественно-творческая деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность.

Выразить свою индивидуальность, реализовать свои возможности, таланты, замыслы возможно в процессе участия в различных внеаудиторных мероприятиях. Педагогически целесообразными являются Недели по специальности, Неделя первокурсника, олимпиады и конкурсы, выставки творческих работ. В техникуме работают спортивные секции, творческие коллективы, вокальные и танцевальные студии.

Ответственные за организацию и проведение в техникуме воспитательной работы:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующий отделением;
- председатели цикловых комиссий, обеспечивающих единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы;
- кураторы учебных групп.

В техникуме имеется соответствующая материально-техническая база для проведения культурно-массовых мероприятий:

- актовый зал, оборудованный соответствующей музыкально-звуковой техникой;
- ноутбук, проектор, переносные и стационарные экраны, видеокамера, фотоаппарат, телевизор.

В техникуме активно развивается студенческое самоуправление: Студенческий Совет, Совет профилактики, Старостат. К деятельности

Студенческого Совета относится организация и контроль работы студенческих активов групп, работа по привлечению студентов к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, подготовка выступлений на различных уровнях, содействие развитию творческих инициатив студентов, организация самообслуживания и трудовых десантов, организация волонтерского движения.

В целях профилактики негативных вредных привычек, наркомании предусмотрен ряд мероприятий, предполагающий привлечение, как потенциальных возможностей педагогического коллектива, так и помощь различных сфер социальной направленности. В техникуме ведется профилактика асоциальных явлений, проводятся мероприятия по различным асоциальным явлениям в студенческой среде: лекции по профилактике и употреблению спиртных напитков, наркотиков, курению, показ видеофильмов, приглашение работников учреждений МВД, здравоохранения, конкурс плакатов, проведения тематических классных часов

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем привлечения их к занятиям спортом, посещению спортивных секций, соревнований, пропаганды участия в фестивалях ГТО. В техникуме систематически ведется работа секций: футбола и волейбола с использованием ресурсов СОК «Варяг». В техникуме имеется необходимая социальная инфраструктура: столовая с организацией горячих обедов, медицинский контроль с привлечением сотрудников поликлиник. Студентам оказывается социальная и психологическая помощь. Студенты-сироты имеют право бесплатного проживания в общежитии.

В воспитательных мероприятиях техникума принимают активное участие родители или законные представители студентов, представители местных органов управления, работодатели, учредитель – Брянский облпотребсоюз.

Рабочая программа воспитания по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представлена в приложении 9.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 10.