

**Приложение 2**  
**Программы по**  
**ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И**  
**ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
 профессионального образовательного учреждения  
 облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум»

**Программа, план реализации антикоррупционные мероприятия**

| Направление  | Мероприятие  | Сроки         | Ответственный                                     |
|--|--|---------------|---|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Техникума  | Апрель 2018г. | Ответственное лицо по приказу директора техникума |
|  | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов   | Апрель 2018г. | Ответственное лицо по приказу директора техникума |
|  | Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства   | Апрель 2018г. | Ответственное лицо по приказу директора техникума |
|  | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки   | Апрель 2018г. | Ответственное лицо по приказу директора техникума |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур                     | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)  | Апрель 2018г. | Ответственное лицо по приказу директора техникума |
|  | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | Апрель 2018г. | Ответственное лицо по приказу директора техникума |
|  | Введение процедуры информирования работниками работодателя о   | Апрель 2018г. | Ответственное лицо по приказу                     |

|   |  |               |   |
|---|--|---------------|---|
|   | возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов   |               | директора техникума                               |
|   | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций   | Апрель 2018г. | Ответственное лицо по приказу директора техникума |
|   | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Постоянно     | Ответственное лицо по приказу директора техникума |
|   | Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском   | Постоянно     | Ответственное лицо по приказу директора техникума |
| Обучение и информирование работников  | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации   | Постоянно     | Ответственное лицо по приказу директора техникума |
|   | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции  | Постоянно     | Ответственное лицо по приказу директора техникума |
|   | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  | Постоянно     | Ответственное лицо по приказу директора техникума |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур  | Постоянно     | Ответственное лицо по приказу директора техникума |
|   | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета  | Постоянно     | Ответственное лицо по приказу директора техникума |
|   | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы,                       | Постоянно     | Ответственное лицо по приказу директора техникума |

|  |  |                         |   |
|--|--|-------------------------|---|
|  | благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам  |                         |   |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции   | Постоянно               | Ответственное лицо по приказу директора техникума |
|  | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | По итогам учебного года | Ответственное лицо по приказу директора техникума |