НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ» ОБЛПОТРЕБСОЮЗА

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Зам. председателя правления Брянского облпотребсоюза  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П.Кирьянова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор техникума  \_\_\_\_\_\_\_ В.А. Наперов  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г. |

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ**

**СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Уровень подготовки

**Базовый**

Квалификация

**Юрист**

Форма обучения

**Очная, заочная**

Брянск 2014

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, далее (ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в НОУ СПО «Брянский кооперативный техникум» облпотребсоюза

Разработчики:

Заместитель директора по учебной работе Е.А.Москвичекова

Председатель цикловой комиссии общих

гуманитарных и правовых дисциплин В.П. Борисенко

Преподаватель Л.М. Штейнмец

Преподаватель Н.С. Шарденкова

Программа подготовки специалистов среднего звена прошла экспертизу работодателя, согласовано с учредителем Брянским облпотребсоюзом.

Зам. председателя правления Брянского облпотребсоюза Л.П. Кирьянова

Главный юрист Брянского облпотребсоюза В.Г. Малашенко

СОДЕРЖАНИЕ

[1. Общие положения 4](#_Toc384293134)

[1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы 4](#_Toc384293135)

[1.2. Нормативный срок освоения программы 4](#_Toc384293136)

[2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы 4](#_Toc384293137)

[2.1 Область и объекты профессиональной деятельности 4](#_Toc384293138)

[2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции 4](#_Toc384293139)

[2.3. Специальные требования 5](#_Toc384293140)

[3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса 6](#_Toc384293141)

[3.1. Базисный учебный план 6](#_Toc384293142)

[3.2. Учебный план 9](#_Toc384293143)

[3.3. График учебного процесса 9](#_Toc384293144)

[3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла 9](#_Toc384293145)

[3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла 9](#_Toc384293146)

[3.6. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла 9](#_Toc384293147)

[3.7.Программа производственной практики (преддипломной) 9](#_Toc384293148)

[4 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы 9](#_Toc384293149)

[4.1.Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса 9](#_Toc384293150)

[4.2. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы…………….. 10](#_Toc384293151)

[4.3. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы 10](#_Toc384293152)

[5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 11](#_Toc384293153)

[5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся 11](#_Toc384293154)

[5.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников 12](#_Toc384293155)

# 1. Общие положения

# 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена НОУ СПО «Брянский кооперативный техникум» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

– федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 ФЗ;

– федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508;

– нормативно-методические документы Минобрнауки России : приказ Минобразования России от 5 марта 2004г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего(полного) общего образования» и от 9 марта 2004г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования».

# 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» при очной форме получения образования:

на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

# 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

# 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям- органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

# 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

**ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты.**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Общие компетенции выпускника**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10.Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

# 2.3. Специальные требования

**Выпускник должен знать:**

Содержание правовых норм, определяющих конкретную область его профессиональной деятельности; понимать их взаимосвязь и значение для реализации права в профессиональной деятельности; формы защиты прав граждан; сущность, типы и формы государства, понятие и сущность права; конституционное устройство Российской Федерации; психологические особенности и специфику делового общения, правила этики в работе юриста; основные правила подготовки различных видов документов; владеть профессиональными знаниями в области правового социального и пенсионного обеспечения, правового социального обеспечения страхования и страхового дела, менеджмента, компьютерных и телекоммуникационных систем.

**Выпускник должен уметь:**

Обеспечивать соблюдение законодательства в профессиональной деятельности; юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством; вскрывать и устанавливать факты правонарушений и вносить в установленном порядке предложения о  наказании виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; оказывать социальную помощь нуждающимся в ней отдельному человеку, семье или группе лиц путем поддержки, консультирования  в области социально-правового и пенсионного обеспечения, реабилитации или использования других видов адресной помощи и социальных услуг; владеть этическими и правовыми нормами, регулирующими отношения между людьми, между человеком и обществом, человеком и окружающей средой; систематически повышать свою профессиональную квалификацию и навыки общения с людьми, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;

Обучение по данной специальности готовит выпускников к правоприменительной и правоохранительной деятельности в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования: юрисконсульта, специалиста в органах социальной защиты населения, специалиста паспортного стола, специалиста отдела кадров.

# 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

# 3.1. Базисный учебный план

***БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН***

по специальности среднего профессионального образования

**030912 Право и организация социального обеспечения**

Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Квалификация: Юрист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

среднего (полного) общего образования - 1 год 10 месяцев

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы | Время в неделях | Макс. учебная нагрузка обучающегося, час. | Обязательная учебная нагрузка | | | Рекомендуемый курс изучения |
| Всего | В том числе | |
| лаб.и практ. занятий | курс. работа (проект) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | *6* | *7* | *8* |
|  | **Обязательная часть циклов ОПОП** | **43** | **2268** | **1512** | ***660*** | ***40*** |  |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |  | **510** | **340** | ***246*** |  |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |  |  | 48 |  |  | *1* |
| ОГСЭ.02 | История |  |  | 48 |  |  | *1* |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |  |  | 122 | 122 |  | *1-2* |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |  | 244 | 122 | *122* |  | *1-2* |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |  | **150** | **100** | ***70*** |  |  |
| ЕН.01 | Математика |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.02 | Информатика |  |  |  |  |  | *1* |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  | **1608** | **1072** | ***344*** | ***40*** |  |
| **ОП.00** | ***Общепрофессиональные дисциплины*** |  | **1143** | **762** | ***206*** | ***20*** |  |
| ОП.01 | Теория государства и права |  |  |  |  |  | *1* |
| ОП.02 | Конституционное право |  |  |  |  |  | *1* |
| ОП.03 | Административное право |  |  |  |  |  | *1* |
| ОП.04 | Основы экологического права |  |  |  |  |  | *1* |
| ОП.05 | Трудовое право |  |  |  |  |  | *1-2* |
| ОП.06 | Гражданское право |  |  |  |  |  | *1-2* |
| ОП.07 | Семейное право |  |  |  |  |  | *2* |
| ОП.08 | Гражданский процесс |  |  |  |  |  | *2* |
| ОП.09 | Страховое дело |  |  |  |  |  | *2* |
| ОП.10 | Статистика |  |  |  |  |  | *1* |
| ОП.11 | Экономика организации |  |  |  |  |  | *1* |
| ОП.12 | Менеджмент |  |  |  |  |  | *2* |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления |  |  |  |  |  | *1* |
| ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |  |  |  |  |  | *2* |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |  |  | 68 | *48* |  | *1* |
| **ПМ.00** | ***Профессиональные***  ***модули*** |  | **462** | **310** | ***138*** | ***20*** |  |
| **ПМ.01** | **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** |  |  |  |  |  |  |
| **МДК.01.01** | Право социального обеспечения |  |  |  |  |  | *1-2* |
| **МДК.01.02** | Психология социально-правовой деятельности |  |  |  |  |  | *1* |
| **ПМ.02** | **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** |  |  |  |  |  |  |
| **МДК.02.01** | Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) |  |  |  |  |  | *2* |
|  | **Вариативная часть циклов ОПОП** (определяется образовательным учреждением) | **19** | **1026** | **684** | ***240*** |  |  |
|  | **Всего часов обучения по циклам ОПОП** | **62** | **3294** | **2196** | ***900*** | ***40*** |  |
| **УП.00.** | **Учебная практика** | **8** |  | **288** |  |  | *1-2* |
| **ПП.00.** | **Производственная практика (практика по профилю специальности)** |
| **ПДП.00** | **Производственная**  **практика (квалификационная)** | **4** |  |  |  |  | *2* |
| **ПА.00** | **Промежуточная аттестация** | **3** |  |  |  |  |  |
| **ГИА.00** | **Государственная (итоговая) аттестация** | **6** |  |  |  |  |  |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 |  |  |  |  |  |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы | 2 |  |  |  |  |  |
| **ВК.00** | **Время каникулярное** | **13** |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | **95** |  | | | | |

3.2. Учебный план **(Приложение 1)**

3.3. График учебного процесса **(Приложение 2)**

# 3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

**(Приложение к ППССЗ)**

Программа ОГСЭ.01 Основы философии

Программа ОГСЭ.01 История

Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык

Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

Программа ОГСЭ.05 Основы социологии и политологии (вариативная часть)

# 3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

**(Приложение к ППССЗ)**

Программа ЕН.01 Математика

Программа Ен.02 Информатика

# 3.6. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

**(Приложение к ППССЗ)**

Программа ОП.01 Теория государства и права

Программа ОП.02 Конституционное право

Программа ОП.03 Административное право

Программа ОП.04 Основы экологического права

Программа ОП.05 Трудовое право

Программа ОП.06 Гражданское право

Программа ОП.07 Семейное право

Программа ОП.08 Гражданский процесс

Программа ОП.09 Страховое дело

Программа ОП.10 Статистика

Программа ОП.11 Экономика организаций

Программа ОП.12 Менеджмент

Программа ОП.13 Документальное обеспечение управления

Программа ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программа ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

Программа ОП.16 Уголовное право

Программа ОП.17 Логика

Программа ОП.18 Правоохранительные органы

Программа ОП.19 Финансовое и налоговое право

Программа ОП.20 История п/к

Программа П.М.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и профессиональной защиты

Программа П.М.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

# 3.7.Программа производственной практики (преддипломной)

**Программа ПДП.00 Преддипломная практика (Приложение к ППССЗ)**

# 4 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

# 4.1.Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

# Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным: печатным и/или электронным изданием но каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован: печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, к информационно-правовой системе «Консультант Плюс».

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

# 4.2. Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация программы подготовки специалистов среднего звенапо специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы: является обязательным для: преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В техникуме сформирован высококвалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели цикловой комиссии, имеющие большой стаж педагогической деятельности. Средний возраст преподавателей составляет 40 лет. К реализации основной профессиональной образовательной программы, кроме штатных преподавателей, привлекаются ученые и специалисты Брянского филиала Российского университета потребительской кооперации, что позволяет существенно повысить эффективность и качество организации учебного процесса.

# 4.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических

занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном

учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

В техникуме имеются кабинеты, обеспечивающие проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом техникума, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Кабинеты: правовых дисциплин, основ философии, иностранного языка; математики и информационных технологий; менеджмента; основ экологических права и безопасности жизнедеятельности, истории, экономики организации, кабинет самостоятельной работы студентов, лаборатория информатики, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности,

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; копировальной техникой, актовый зал.

# 5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

# 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем самостоятельно по пятибалльной шкале. Формы и методы контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются самостоятельно, Промежуточная аттестация проходит в устной, письменной и комбинированной формах, Организация и проведение экзаменационной сессии осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в НОУ СПО «Брянский кооперативный техникум» облпотребсоюза.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации; для общеобразовательных дисциплин, дисциплин циклов «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл», «Математический и общий естественнонаучный цикл», профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации; по дисциплинам профессионального цикла и циклов «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл», «Математический и общий естественнонаучный цикл» формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК) – дифференцированный зачет, по учебной практике - дифференцированный зачет (зачет), по производственной практике - зачет. Количество экзаменов установлено не более 8 в каждом учебном году, зачетов и дифференцированных зачетов суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре. По профессиональным модулям обязательной формой промежуточной аттестации выступает экзамен (квалифицированный).

Проведение экзамена (квалифицированного) по профессиональному модулю ПМ. 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты спланировано в 4 семестре, по профессиональному модулю ПМ.О2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации – во 2 семестре.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Учреждением, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются Учреждением после предварительного согласования с представителем работодателя. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин: оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

# 5.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей методической комиссии с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании цикловой комиссии. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности работы Пенсионного фонда РФ и служб социальной защиты населения.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работы приказом директора техникума создается специальная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Департаментом Образования и науки Брянской области.

В работе выпускник должен показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные ФГОС СПО сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателя. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдаются документы установленного образца.