Профессиональное образовательное учреждение облпотребсоюза
«Брянский кооперативный техникум»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета профессионального образовательного учреждения облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум»
Протокол №__1__от __31.03__2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор профессионального образовательного учреждения облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум»
_____ Шардейкова Н.С.

Приказ №__32-ОД__ от __02.09__2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся профессионального образовательного учреждения облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум»
Протокол №__1__от __01.09__2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей профессионального образовательного учреждения облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум»
Протокол №__1__от __01.09__2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОБЛПОТРЕБСОЮЗА «БРЯНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Брянск 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок внутренней оценки качества образования (далее – Положение) в Профессиональном образовательном учреждении облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» (далее – Техникум), является локальным нормативным актом, сформированным на основании:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.02.2025) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Локальные нормативные акты техникума;
- Устав техникума.

Настоящее Положение определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования в Техникуме.

1.2. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом и обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников техникума, осуществляющих профессиональную образовательную деятельность в соответствии с договорами.

2. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Мониторинг качества образования - комплексное целенаправленное, специально организованное, непрерывное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения основных свойств качества образования в целях своевременного принятия обоснованных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

Оценка качества образования - деятельность, результатом которой является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и ресурсного

обеспечения образовательного процесса, индивидуальных образовательных достижений, обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям, направленная на определение состояния региональной системы образования и динамики ее развития.

Внутренняя система оценки качества образования (мониторинг) - система самоанализа деятельности техникума, система сбора, структурирования, получения, передачи, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной системы с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

Оценка результатов обучения - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) в Техникуме представляет собой систему самоанализа деятельности техникума, сбора, структурирования, получения, передачи, анализа, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной деятельности техникума с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

3.2. Система внутренней оценки качества образования служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью техникума.

3.3. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования техникума являются:

-Учредитель – Брянский областной союз потребительских обществ;

- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- работодатели и социальные партнеры;

- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации техникума, аттестации педагогических работников техникума.

3.4. Объектами внутренней системы оценки качества техникума являются:

- организация профориентации и работы по приему в техникум;
- организация образовательного процесса;
- система воспитательной работы;
- качество подготовки выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в том числе повышение квалификации;
- организация обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью образовательного учреждения.

3.5. Оценка качества образования осуществляется посредством процедур:

- лицензирования; аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;

- системы внутритехникумовского контроля;
- мониторинга качества образования.

3.6. Источниками информации для оценки качества образования являются:

- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- отчеты работников техникума;
- статистические данные.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- своевременное получение объективной информации о ходе и качестве образовательного процесса в техникуме, принятие на ее основе обоснованных и своевременных управленческих решений по устранению несоответствий, оперативному внесению изменений в организацию образовательного процесса в Техникуме, направленных на его непрерывное совершенствование;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- прогнозирование развития образовательной среды Техникума.

4.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в Техникуме;
- формирование комплекса измерителей, системы критериев и аналитических показателей позволяющего получить достоверную информацию о качестве образования и эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- изучение и внедрение современных технологий оценки качества образования, обеспечение современного уровня надежности и технологичности процедур контроля и оценки качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Техникума;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг; обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- обеспечение открытости и доступности проводимых, по оценке качества образования процедур.

4.3. Функции внутренней системы оценки качества образования:

-информационно-аналитическая;

-контрольно-диагностическая;

- корректив но - регулятивная;

- стимулирующая.

4.4. При проведении процедур ВСОКО оценивается:

-качество условий осуществления образовательного процесса;

-качество образовательных программ;

-качество освоения образовательных программ обучающимися;

-качество работы педагогических работников.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕДУР ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 При проведении мониторинга организации работы по приему в Техникум анализируется:

- наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии Техникума и их соответствие законодательным актам Российской Федерации;

- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;

- наличие Устава техникума, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте техникума, их доступность заинтересованным лицам;

- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой специальности;

- личные дела поступающих (выборочная проверка);

- приказы о зачислении в техникум.

5.2. При проведении контроля организации образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;

- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям санитарных норм и правил;

- соответствие заполнения журналов содержанию основных профессиональных образовательных программ и рабочих программ дисциплин (модулей);

- локальные акты и документы по организации и проведению всех видов практической подготовки обучающихся;

- локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

5.3. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации техникума: директором, заместителями директора по учебно-воспитательной работе, по научно-методической работе, заведующими отделениями, на основании плана-графика внутреннего контроля качества образовательного процесса, утверждаемого директором техникума.

В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- педагогический аспект занятия;

- психологический аспект занятия;
- методический аспект занятия;
- целевой аспект занятия;
- содержательный аспект занятия;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект занятия.

Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

5.4. При проведении контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;
- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- наличие и качество фондов оценочных средств по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- наличие и качество используемых в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.

5.5. При проведении контроля уровня достижений, обучающихся анализируется:

- сведения о контингенте обучающихся;
- сведения о движении контингента обучающихся техникума (отчисление, перевод, восстановление);
- система контроля текущей успеваемости обучающихся и посещения занятий (ведомости рубежного контроля);
- результаты входного контроля;
- результаты промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости, сводные ведомости за семестр);
- результаты участия студентов Техникума в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях различных уровней.

5.6. При проведении контроля качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;
- результаты государственной итоговой аттестации (% дипломов с отличием, доля выпускников, получивших по итогам ГИА оценки «хорошо» и «отлично»). Порядок осуществления измерения и оценки качества подготовки выпускников изложен в следующих документах:

- Положении о государственной итоговой аттестации;

- Программе государственной итоговой аттестации по каждой специальности.

5.7. При проведении контроля воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в том числе по профилактике негативных явлений в молодежной среде;

- локальные акты по организации воспитательной работы в техникуме;

- планы воспитательной работы на год;

- условия, созданные для внеучебной работы с обучающимися (наличие планов работы, количество студентов, участвующих во внеурочных мероприятиях и другие показатели)

- организация работы общежития;

- иные данные, документы, источники информации, характеризующие воспитательную деятельность в Техникуме.

5.8. При проведении контроля материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

- наличие учебных кабинетов, лабораторий и их оснащенность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

5.9. При проведении контроля библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;

- обеспеченность компьютерной техникой, в том числе с выходом в Интернет; наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;

- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и средств;

- соответствие сайта техникума нормативным требованиям;

- обеспеченность электронной информационно-образовательной среды.

5.10. При проведении контроля кадрового обеспечения, в том числе повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором техникума;

- должностные инструкции штатных сотрудников;

- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников требованиям законодательства;

- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);

- своевременность повышения квалификации и стажировки педагогических работников;

- своевременность прохождения аттестации педагогическими работниками техникума;

- доля педагогических работников, принимающих участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, обобщающих свой педагогический опыт, подготавливающих студентов к участию в различных мероприятиях городского, регионального и Всероссийского уровня.

5.11. При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- наличие приказа о создании службы по содействию в трудоустройстве выпускников, назначении ответственного лица за данное направление работы;

- система мониторинга трудоустройства выпускников;

- отзывы работодателей.

- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;

- процент выпускников, продолжающих обучение в ВУЗа профилю специальности.

5.12. При проведении контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт (акт готовности) комплексной безопасности техникума;

- инструкции по охране труда;

- журналы инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.

5.13. При проведении контроля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей, педагогов);

- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с Уставом техникума (наличие жалоб обучающихся, их родителей и законных представителей, и работников техникума в вышестоящие инстанции, результаты анкетирования работников техникума);

- удовлетворенности студентов (по результатам анкетирования);

- удовлетворенности работодателя (отзывы с практик).

5.14. При проведении контроля управления деятельностью Техникума анализируется:

- должностные обязанности работников техникума;

- выполнение предписаний;

- предоставление дополнительных услуг;

- нормативные правовые документы по оплате труда;

- нормативно-правовое обеспечение деятельности техникума.

По итогам анализа полученных данных контроля готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива техникума, учредителя, родителей, общественности. Результаты контроля являются основанием для принятия административных решений на уровне техникума.

Таблица показателей внутренней системы оценки качества образования

Направленияконтроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядоксбора данных	Ответственныеза сбор данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
Образовательные результаты (внутренняя оценка)	Обучающиеся техникума	-% успеваемости общийи по циклам. практике; -% обучающихся на «4» и «5» общий и по цикламУП и практике; -доля обучающихся победителей, призеров и участников конкурсов, олимпиад. научно-практических конференций различногоуровня: -отзывы работодателей о качестве подготовки	Статистическая обработка ведомостей ежемесячнойи промежуточной аттестации, статистическая обработка дипломов. грамот, сертификатов, анализ отзывов работодателей о качестве подготовки студентов техникума	Ежемесячно.по результатам сессий. по результатам года	Кураторы групп. зав. отделениями. преподаватели замдиректора по УР	Аналитические таблицы по успеваемости в разрезе специальностей. общий итог. Таблица мониторинга результативности участия студентов в олимпиадах. конкурсах, НПК различного уровня Анализ работы техникума по итогам года Отчет о самообследовании	Административные совещания Производственные совещания, Студсовет. Педагогическийсовет Заседания ЦК	Замдиректорапо УР Зав. отделе-ниями
Качество подготовки выпускников	Обучающиеся выпускных групп всех специальностей	-% студентов от общего числа выпускников. допущенных к ГИАв разрезе специальностей; -% студентов. прошедших ГИА отобщего числа допущенных к ГИА; -% студентов от общего числа допущенных к ГИА получивших -оценки 4» и «5» назащите; -% студентов получивших дипломы сотличием; -отзывы работодателей по итогам ГИА	Статистическая обработка протоколов заседания ГЭК, анализ отзывов и рекомендаций представителе й работодателей членов ГЭК	Последняя неделя июня	Кураторы групп, зав.отделениями , преподаватели, замдиректора по УР	Аналитические таблицы и справкипо итогам ГИА. Анализ работы техникума по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности Деятельности техникума за год.	Административные совещания Производственные совещания. Студсовет. Педагогический совет. Заседания ЦК	Замдиректорапо УР Зав. отделениями

Трудоустройство выпускников по профилю специальности	Выпускники	-кол-во трудоустроенных выпускников; -кол-во выпускников продолживших обучение; -кол-во выпускников. призванных в ряды РА - количество и % выпускников, состоящихна учете в ЦЗН; -кол-во выпускников на предприятиях ОПК; -кол-во трудоустроенныхот общего числа выпускников: детей сирот, опекаемых, инвалидов и лиц с ОВЗ	Анализ информации, полученной отЦЗН. Анкетирование и собеседование с выпускниками Анализ данных Отделов кадров предприятий города	Сбор информации о выпускниковв течение 1года после выпуска	Центр содействия трудоустройству техникума, кураторы групп, Зам. директорапо УР	Справка с информацией в табличной форме. планы профессионального развития выпускников. Анализ работы техникума по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности техникума за год. Статистический отчет СПО-мониторинг	Административные совещания Производственные совещания, Студсовет. Педагогический совет. Заседания ЦК	Замдиректора по УР. Зав. отделениями
Удовлетворенность потребителей услуг организацией и условиями обученияв техникуме	Обучающиеся техникума	-% студентов, положительно отозвавшихся об организации и условиях обучения в техникум е в разрезе специальностей -отсутствие в отчетный период жалоб потребителей услуг на качество их предоставления	Анкетирование, собеседование	Проведение мониторингаи обработка результатов психологами техникума в начале и конце учебногогода	Кураторы групп, психологи	Справка с информацией об удовлетворенности студентов организацией и условиями обучения в техникуме. Отчет о самообследовании.	Административные совещания. Педагогическийсовет	Зам.директора по ВР
Внеурочная активность студентов	Обучающиеся техникума	-% студентов, участвующих в общетехникумовских мероприятиях; -% студентов, участвующих в:городских; областных и региональных; всероссийских и международных мероприятиях ; -% студентов, занимающихся в секцияхи кружках.	Статистическая обработка аналитических записок по проведенным мероприятиям. Статистическая обработка дипломов, грамот. сертификатов. Контроль посещения	Систематизация и накопление аналитическ их записок, копий наградных документов по мере поступления. Статистическая обработка в последней декаде	Зам. директорапо ВР, кураторы групп	Справка с таблицей внеурочной активностистудентов ежеквартально ипо итогам учебного и календарного года. Анализ работы техникума по итогам года. Отчет о самообследовании.	Административные совещания Педагогический совет, Студсовет	Зам. директора по ВР,

			Студентами внеурочных мероприятий	декабря июня ежегодно Отчет за календарный год				
Профилактикафактов асоциального поведения среди студентов	Обучающиеся техникума	-наличие и реализация профилактическихпрограмм, проектов, планов работы, мероприятий: деятельность профилактических Советов, служб. -количество и % студентов, совершивших правонарушения и преступления. -количество и % студентов, совершивших правонарушения и преступления, охваченных организованным досугом	Статистическая и аналитическая обработка нормативно-правовых документов. Статистическая и аналитическая обработка документов изКДН, ПДН Контроль посещения студентами секций и кружкови мероприятий	Мониторингв течение года. Статистическая обработкаеже-квартально, в последней декаде декабря и июня ежегодно. Отчет за календарный год	Зам. директорапо ВР	Справка стаблицей ежеквартально ипо итогам учебного и календарного года. Анализ работы техникум а по итогам года.	Административные совещания, Педагогический совет, Студсовет	Зам. директора по ВР.
Информационное обеспечение	Фонд библиотеки техникума	-данные по количеству и году выпуска учебных печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и МДК специальностей реализуемых в техникуме. -количество официальных, справочно библиографических и периодических изданий из расчета на каждые 100 обучающихся. -количество наименований российскихжурналов, доступных студентам техникума, в том числе и по профилю подготовки.	Анализ информа-ции, предостав-ленной зав. библиотекой техникума	Представление данных на январь месяци на начало учебного года	Зав. библиотекой	Отчет по самообследованию. Статистическийотчет СПО-2.	Административ-ные совещания Педагогический совет, ЗаседанияЦК	Зав. библиотекой

Информационно-техническое обеспечение	Информацио нно-техническое оборудование	-количество компьютеров со сроком эксплуатациинне более 5 лет от общего количества компьютеров; -доля обеспечения компьютерами (число компьютеров на100 студентов); -доля компьютеров, включенных в локальную сеть. -доля компьютеров,используемых в образовательном процессе с выходом в Интернет -оснащенность образовательных программ электроннымиобразовательными ресурсами -количество учебных классов, лабораторий, оснащенных ПК, мультимедийным оборудованием	Статистическая обработка бухгалтерских документов, отчетов зав. кабинетов, лабораторий	Анализ информации, полученной от бухгалтера и помощника директора по информатизаци и в последнюю декаду декабря ежегодно	Помощник директора по информатизации, замдиректора по УР	Справка с информацией в табличной форме Отчет по самообследованию. Статистическийотчет СПО-2.	Административные совещания, Педагогическийсовет	Помощник директора по информатизации зам. директора поУР
Материально-техническое обеспечение Оборудование для проведения лабораторно - практических занятий, практики	соответствие перечня кабинетов, лабораторий, мастерских ит.д. требованиям ФГОС соответствую шей специальности	количество кабинетов, лабораторий в которых установлено новое оборудование. суммы, потраченныена эти цели	Статистическая обработка данных, полученных вбухгалтерии. Анализ отчетов заведующих кабинетов, лабораторий, мастерских. кабинетов. Анализ паспортов кабинетов, мастерских, лабораторий	Ежегодно октябрь, декабрь и последняя декада июня	Руководитель хозяйственной службы техникума, Главной бухгалтер, зам. директора по УР	Отчет о развитии МТБ за учебный год. Отчет по самообследованию. Утвержденный перечень кабинетов, лабораторий на учебный год	Административные совещания., Педагогический совет, ЗаседаниеЦК	Зам. директора поУР

Методическое обеспечение	Разработка УМК	- количество методических материалов. разработанных педагогами техникум а за отчетный период. -% методического обеспечения самостоятельной работыв соответствии с требованиями ФГОС -% разработки УМК дисциплин / МДК. практик, соответствующих требованиям ФГОС	мониторинг методических материалов в течение года. анализ отчетов педагогов и МК	Заполнение форм отчета в последнюю декаду июня	Председатели ЦК. Зам директора по НМР	Справка с информацией о УМК образовательного процесса в разрезе профессий и специальностей в отчет по методической работе по итогамучебного года Отчет по самообследованию	Административные совещания Педсовет; Заседания МК	Зам директора по НМР
Кадровое обеспечение	педагогические работники техникума	-доля педагогических работников прошедших повышение квалификации и стажировку за последнис3 года и за отчетный период.; -доля педагогов (% от общего числа и количество), имеющих квалификационные категории; -доля педагогических работников соответствующих занимаемой должности.; -доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование. в том числе соответствующее профилю преподаваемойдисциплины -доля педагогических работников участников. победителей и призеров конкурсов проф.мастерства и других конкурсов понаправлению профессиональной деятельности различного уровня	Статистическая обработка данных аттестации. сертификатов, удостоверений , документовоб образовании. Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов	Ежегодно в сентябре и июне текущего года	Заведующий канцелярией,Зам директора по УР, Зам директора по НМР	Справка в табличной формеАнализ работы техникум а по итогам года. Отчет о самообследовании Статистический отчет СПО-1. СПО-мониторинг	Административные совещания, Педагогический совст, ЗаседанияЦК	Заведующий канцелярией,Зам директора по УР, Зам директора по НМР

Финансовое обеспечение	Внебюджетные средства	Сумма внебюджетных средств, инвестируемых в образовательную деятельность в календарном году:	Статистическая обработка финансовых документов	Ежеквартальный и ежегодный отчет	Главный бухгалтер	Справка в табличной формеежеквартально Статистическийотчет СПО-2. Отчет о самообследовании	Административные совещания, Педагогическийсове	Главный бухгалтер